

2024-2028

# AYHAN YILDIRIM ANADOLU LİSESİ

## STRATEJİK PLAN



<https://ayal.meb.k12.tr/>



Aşık Seyrani Mah. Muammer  
Kocatürk Cad. No14 Develi/KAYSERİ





**“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

*M. Atatürk*

## Kaymakam Sunuşu



Bir milletin yükselişini ancak eğitimle mümkündür. Eğitimin gelişen ve değişen normlar üzerine inşası geleceğe yön verme idealine sahip toplumların dikkat etmeleri gereken en önemli hususlardandır. Eğitim kurumları, değişen koşullara ayak uydurarak geleceğe ışık tutacak adımlar atmalı ve çağın gerisinde kalmamalıdır. Gelişen dünyada değişimlere ayak uydurabilmek ancak hedef ve stratejilerin belirlenmesine ve bunun etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

“Türkiye Yüzyılı” vizyonu kapsamında da Develi İlçemizde okul öncesinden hayat boyu öğrenmeye kadar Develi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün; gelişim ve değişimi benimsemiş, dinamik ve katılımcı temeller üzerine dayanan yapısı; 5 yıllık yol haritasını 2024-2028 yılları arasında oluşturduğu Stratejik planında yer alan performans ölçütleri ve stratejileri ile çizmiştir. Millî Eğitim Bakanlığının çağın gereklerine uygun olarak güncellenen stratejilerinin, Develi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planına uyarlanması, değişim ve gelişimin kurumsal açıdan bir gerekliliğidir.

Teknolojik ve sosyal alanda gelişmişliğin ulaştığı hız, eğitim, kültür ve sosyal alandaki değişim; geleceğimiz açısından stratejik planlamayı zorunlu kılmaktadır. Güçlü bir yaşam standardı ve eğitim düzeyi; artık bizleri mevcut durumumuzu değerlendirerek stratejik amaçlar koymaya, hedefler belirlemeye ve planlayarak hareket etmeye yöneltmiştir.

Değişim ve gelişime açık ve eğitim sürecine katkıda bulunma çabası içindeki bütün birimlerimizle, bu uzun süreci kapsayan stratejik planlamada belirlediğimiz hedeflere ulaşacağımıza olan inancımızla; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzce hazırlanan 2024-2028 Yılı Stratejik Planı'nın hayırlı olmasını diler, emeği geçenleri kutlarım.

Yusuf TURAN

Kaymakam

## İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu



Hayatımızda her şeyin hızla değişip geliştiği bilginin kuvvet olduğu günümüzde, değişimi kontrol altına alma ve geleceğe dönük bu yönde planlamaların yapılması kurumlarımızın en önemli çalışması olmalıdır.

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşip güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olabilmek için “bilgiyi takip eden” değil, “bilgiyi üreten” olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Develi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, eğitimde değişimin ve “Türkiye Yüzyılı” vizyonu ışığında eğitimde gelişimin planlanmasıdır. Değişimi planlarken geleceği öngörerek Milli Eğitim Bakanlığımızın var olan eğitim politikalarını, eylem planlarını, eğitim programlarını ve kullanılacak bütçeyi esas alarak uygulamalarımızın etkili bir şekilde izlemesi ve değerlendirmesine olanak sağlayacak araçlarla stratejik planlamayı yapmak, kamu mali yönetimine etkinlik kazandırmak ve kurumsal kültürümüzü güçlendirerek geliştirmekle destek olabiliriz. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak ilçemizde yaşayan toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini bilen, hesap verebilen, şeffaf, etkin bir eğitim sistemini uygulayan ‘Stratejik Yönetim’ yaklaşımını benimseyen müdürlüğümüz kurum/okul boyutunda stratejik planlamayı önemsiyoruz.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak geleceğe ilişkin Misyonumuzu ve Vizyonumuzu oluşturarak stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini belirleyip, belirlenmiş olan bu hedefler doğrultusunda da performans göstergelerini arttırarak 2028 hedeflerimizi planlamış bulunuyoruz. Bu hedeflere ulaşmamız, siz değerli eğitimciler ve bizlerin gayretiyle mümkün olacaktır. Hazırlanan bu planın amacına uygun bir şekilde sunulabilmesi, uygulanabilir olabilmesi için tüm paydaşlarımızın plan doğrultusunda ortak hedefleri benimseyerek özveriyle çalışmalarında azami gayret ve titizlik göstereceğine canı gönülden inanmaktayım.

Develi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planının ilçemize ve eğitim camiamıza hayırlı uğurlu olmasını temenni ederim. Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Koordinasyon Ekibine teşekkür eder, planın uygulanması sürecinde bütün paydaşlarımıza başarılar dilerim.

Ali ARSLAN

İlçe Milli Eğitim Müdürü

## Okul Müdürü Sunuş



Günümüzde yaşanan hızlı değişimleri, öncü ve örnek bir eğitim kurumu olarak takip edebilmenin ancak sürekli gelişim ve değişimle mümkün olabileceği bilinmektedir.

Bizler, bu değişimlere akademik, teknolojik ve eğitim felsefesi yönüyle; kurum ve birey olarak ayak uydurma çabasındayız. Bunun için şu anda neler yaptığımızı ve ileride nerede olmak istediğimizi bilerek hareket etmeliyiz.

Değişen ve ilerleyen teknolojiyi izlemek, eğitimde kalite ve verimliliği artırmak, çağın getirdiği değişim ve gelişimleri doğru algılayıp içselleştirmek, büyümeyi hızlı ve sağlıklı bir süreç içerisinde gerçekleştirmek, belirlenen hedeflere ulaşabilmek; ancak doğru yapılmış bir

stratejik plan ve bu planın etkin bir şekilde uygulanması ile mümkündür.

Ayhan Yıldırım Anadolu Lisesi Geçmişi bilen, bugüne odaklanan

Tüm teknolojik olanaklarla desteklenmiş

Pozitif yaklaşımlarla hareket eden

Kendine, çevresine, ulusuna, evrene saygılı

Yenilikçi

Üretken

Paylaşımçı

Bilimden yana

Duyarlı

Mutlu ve başarılı bireylerden oluşan, mutlu ve başarılı toplumlar kazanmayı hedeflemiş ve vizyonunu bu doğrultuda açmıştır.

Bu anlamda çalışmalarımızın merkezinde “yaratılmışların en kıymetlisi olan insana” hizmet anlayışı bulunmaktadır. Okulumuz, Kayseri eğitiminde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilçemiz ve ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya gelmiş olup bu kalitenin daha da artacağını ümit etmekteyim. Bütün bu çalışmalarda emeği geçen başta stratejik plan hazırlama ekibi olmak üzere tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyorum.

Mehmet PAKSOY

Okul Müdürü

# İçindekiler

Kaymakam Sunuşu .....	IV
Millî Eğitim Müdürü Sunuşu .....	IV
Okul Müdürü Sunuşu .....	VI
İçindekiler .....	VI
Tablolar .....	VIII
Şekiller .....	VII
Ekler .....	VII
Kısaltmalar .....	IX
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması .....	XI
Tanımlar .....	XI
Giriş.....	1
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci .....	1
A. Genelge ve Hazırlık Programı .....	4
B. Ekip ve Kurullar .....	5
C. Çalışma Takvimi .....	7
2. Durum Analizi .....	7
A. Kurumsal Tarihçe .....	7
B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....	9
C. Mevzuat Analizi .....	11
D. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	14
E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
F. Paydaş Analizi .....	17
G. Kuruluş İçi Analiz .....	29
H. PESTLE Analizi .....	344
İ. GZFT Analizi .....	347
J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	39
3. Geleceğe bakış .....	40
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler .....	40
Misyonumuz: .....	40
Vizyonumuz: .....	40
Temel Değerlerimiz: .....	41
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari .....	42
Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler .....	45
4. Maliyetlendirme.....	63
5. İzleme ve Değerlendirme.....	65
Develi İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli .....	65

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi.....	65
Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü .....	66
Birim Sorumlulukları .....	67
Performans Göstergeleri Bilgileri .....	68

## Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu .....	6
Tablo 2: İlçe Mem Stratejik Planlama Ekibi .....	6
Tablo 3: Çalışma Takvimi .....	6
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri.....	11
Tablo 5: Develi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Yapısı .....	20
Tablo 6: Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu ...	20
Tablo 7: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı .....	21
Tablo 8: Develi İlçe MEM Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma) .....	22
Tablo 9: Develi İlçe MEM Kaynak Tablosu (2022-2023) .....	22
Tablo 10: Uluslararası Projelerden Elde Edilen Kaynaklar .....	23
Tablo 11: Develi İlçe MEM Bütçe Tasarısı(Ekonomik Sınıflandırma) .....	53
Tablo 12: Develi İlçe MEM Kaynak Tablosu .....	54
Tablo 13: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu .....	54
Tablo 14: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler .....	57

## Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması	
Şekil 2: Develi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama	
Şekil 3: Dış Paydaş (Veli) öğrenim durumu	
Şekil 4: Okul-Aile Birliği geliştirilmesi anketi	
Şekil 5: Öğretmenlerin mesleki yeterliliği	
Şekil 6: Okul ve Kurumların Fiziksel İmkânların Yeterliliğinden Duyduğu Memnuniyet	
Şekil 7: Ankete Katılan Paydaş Bilgileri	
Şekil 8: Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerde çeşitli yöntemler kullanması	
Şekil 9: Öğretmen Yer Değiştirme (İl İçi ve İller Arası) Olanaklarından Memnuniyet	
Şekil 10: Rehberlik Hizmetlerinden Memnuniyet	

## Ekler

EK 1: Paydaş Analizi.....	57
---------------------------	----

## Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükümünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PİKTES	: Türk Eğitim Sisteminde Çocuklar İçin Kapsayıcı Eğitimin Desteklenmesi Projesi
PISA	: Programme for International Student Assessment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü ve zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler analizi)
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü



## Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BIETHŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHŞ	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	: Özel Büro
SGHŞ	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

## Tanımlar

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıracılık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

## Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2009-2013 ikincisini 2014-2018, üçüncüsünü ise 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Develi Borsa İstanbul Fen Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nı, kalkınma planları ve programları, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Develi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta "Türkiye Yüzyılı" ile "Eğitimde Türkiye Yüzyılı" politikaları, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda İlçemizdeki resmi ve özel kurumlar kapsamında, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

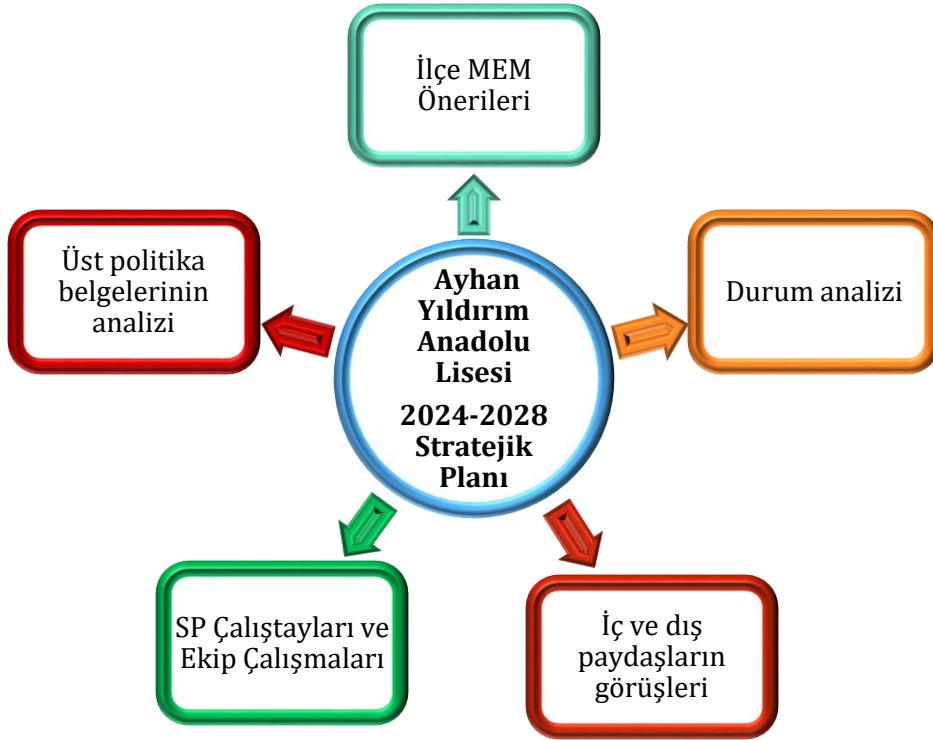
## 1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla

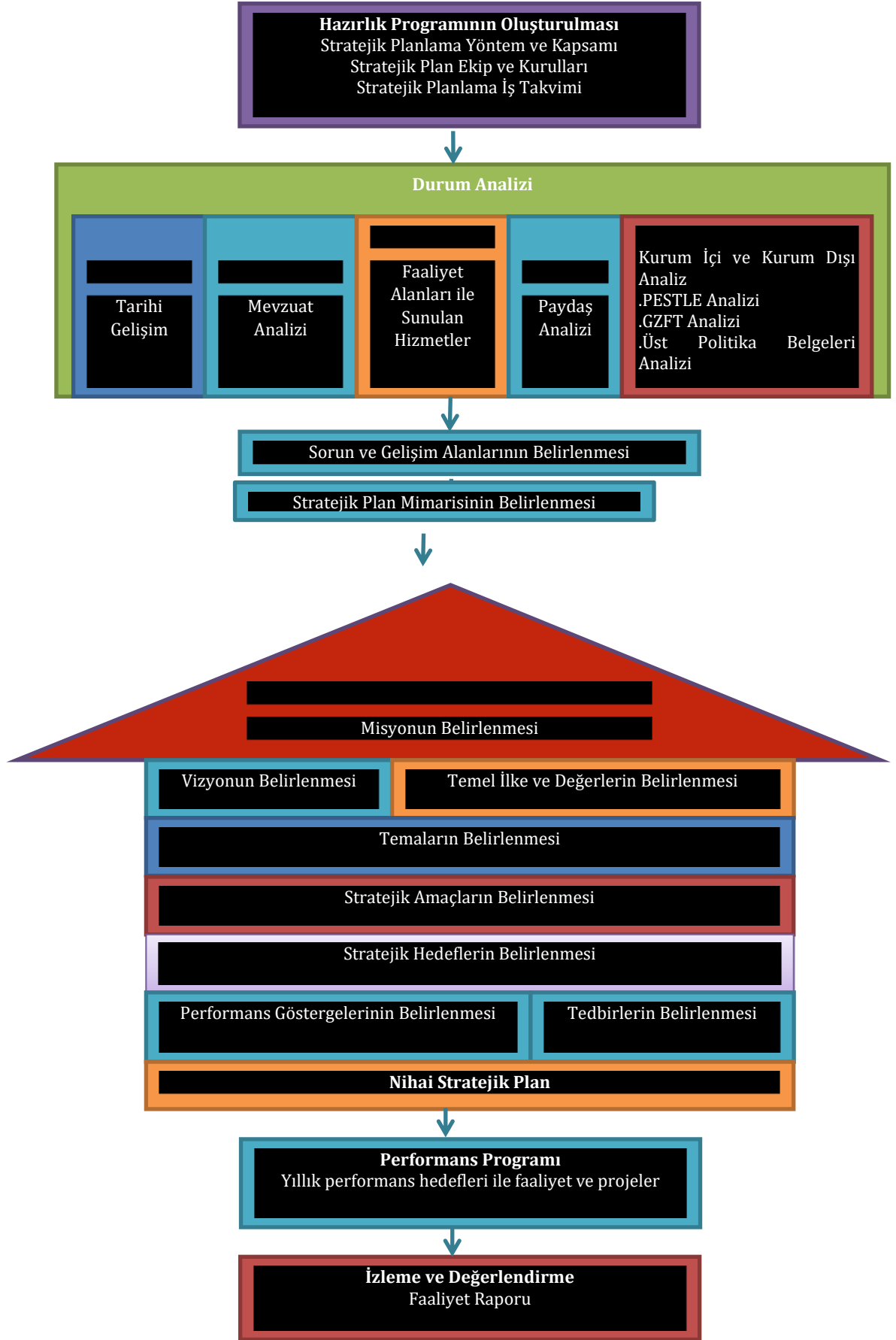
eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 19/10/2023 tarihinde ikinci toplantısını 02 Kasım 2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için anket sistemi üzerinden paydaş anketlerinin çevrimiçi olarak cevaplandırılmasına imkân verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2: Ayhan Yıldırım Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

## A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilçemizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilçemiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Ayhan Yıldırım Anadolu Lisesi, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Bakanlığımızca Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Ocak 2023 tarihinde kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. 22/12/2022 tarihinde kurumumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmiştir. Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir. (İlçemizin strateji geliştirme kurulu ekip başkanı ve üyeleri, muhtelif tarihlerde Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama kursuna katılım sağlamıştır).

Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, yönetici ve velilerden ve diğer paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda "kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok

seçenekli, yönlendirici" türde "Ayhan Yıldırım Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İç ve Dış Paydaş Anketleri" düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 237 iç ve 210 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Okul koordinasyon ekibi tarafından ilçe personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben, "Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi" birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan "Durum Analizi" çalışmaları tamamlanmıştır. "Durum Analizi" çalışmasından elde edilen sonuçlarla "Geleceğe Bakış" bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde "Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz" dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

## B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı"nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Ayhan Yıldırım Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. İlçe Millî Eğitim Müdürü Ali ARSLAN başkanlığında yürütülen çalışmalarda, kurumumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansıtılması sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Ocak 2023 ayında oluşturulan Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üye listesi, 25 Aralık 2023 tarihli ve 92847018 sayılı makam oluru ile güncellenmiştir. Okullar İlçe Mem'den komisyon oluru alacaktır. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1'de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2'de yer almaktadır.



**Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu**

Adı Soyadı	Ünvanı
Ali ARSLAN	İlçe Millî Eğitim Müdürü
Bekir GÖKTEKE	Şube Müdürü
Yavuz TÜRKMEN	Okul Müdürü
Gazi YORULMAZ	Okul Müdürü
Kamil ŞAM	Okul Müdürü

**Tablo 2: Ayhan Yıldırım Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi**

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Mehmet PAKSOY	Okul Müdürü	Başkan
Ahmet BABACAN	Müdür Yardımcısı	Üye
TAYFUR BULUT	Edebiyat Öğretmeni	Üye
BAŞAK ÖZSOY	İngilizce Öğretmeni	Üye
DENİZ YAKUT	Kimya Öğretmeni	Üye
MUSTAFA ERDOĞMUŞ	Matematik Öğretmeni	Üye
ZEKİ AKARKEN	Rehberlik Öğretmeni	Üye
HAYRİ KÖKSAL	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
UĞUR KOÇYİĞİT	Onur Kurulu Başkanı	Üye

## C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

**Tablo 3: Çalışma Takvimi**

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Haziran 2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024

## 2. Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

### A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2006/2007 Eğitim Öğretim Yılı 2. döneminde açılmıştır. İlçemizdeki Develi Lisesinin bina olarak yetersiz kalmasıyla ilçemize yeni bir lise yapımına karar verilmesiyle Milli Piyango İdaresi tarafından 2005 yılında inşaatına başlanan okulumuz binası bitirilince Develi Lisesi öğrencilerinin büyük bir çoğunluğunun ( 700 öğrenci) aktarılmasıyla her seviye ve bölümle eğitim öğretime başlamıştır. 2010-2011 ders yılı itibariyle Anadolu Lisesine dönüştürülerek Milli Piyango Anadolu Lisesi adını almıştır. 14/12/2011 tarihinde Maliye Bakanlığı ve Milli Piyango İdaresi Genel Müdürlüğü ile Bakanlığımız arasında düzenlenen protokol ile okulumuzun ismi Ayhan Yıldırım Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir. Okulumuz Ayhan Yıldırım ismini 23 Ekim 2011 tarihindeki Van depreminde hayatını kaybeden Kayseri Özvatanlı Sosyal Bilgiler Öğretmeninden almıştır. Okulumuz ana bina ve spor salonu olmak üzere iki binadan oluşmaktadır. 24 derslik ve Fizik, Kimya, Biyoloji, Müzik, Resim, Tarih Coğrafya sınıfı ve 250 kişilik Konferans salonuyla ideal bir okul binasıdır. Ana bina içinde öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılamak üzere 100 m karelik kantin mevcuttur.

350 Kişilik kapalı spor salonumuzla öğrencilerimizin hem beden Eğitimi derslerini hem de ders dışında sportif faaliyetler yapma imkânı vardır.

## Ayhan Yıldırım Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Okulumuzda 39 kadrolu öğretmen, 1 görevlendirme öğretmen, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 2 adet sürekli-geçici işçi, 1 geçici personel (İŞKUR) olmak üzere toplamda 45 personelle eğitim hizmetlerimiz aksatılmadan devam etmektedir.

2022-2023 eğitim-öğretim yılında okulumuz Anadolu Lisesi öğrencileri akademik anlamda başarılı mezunlarını vermiştir. 2018-2023 eğitim yılında mezun olan öğrenci sayımız 750'dir. Bu öğrencilerimizin üniversite başarı durumu aşağıda belirtilmiştir:

AYHAN YILDIRIM ANADOLU LİSESİ YILLARA GÖRE ÜNİVERSİTEYE YERLEŞTİRME ORANLARI							
YIL	SINAVA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	ÜNİVERSİTEYE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	YERLEŞTİRME ORANI(YÜZDE%)	YERLEŞİLEN YÜKSEK OKUL TÜRÜ			
2018	190	52	27	LİSANS	35	ÖN LİSANS	17
2019	185	23	13	LİSANS	20	ÖN LİSANS	3
2020	183	27	15	LİSANS	18	ÖN LİSANS	9
2021	191	34	18	LİSANS	28	ÖN LİSANS	6
2022	188	40	22	LİSANS	35	ÖN LİSANS	5
2023	192	48	25	LİSANS	45	ÖN LİSANS	3
SON 4 YILIN TOPLAM YERLEŞTİRME ORANI	1129	224	120	LİSANS	187	ÖN LİSANS	43

## Eğitim Öğretim Durumu

### Öğrenci Durumu:

Okumuzda bu yıl 9-10 lar 3'er şube, 11-12 ler 6'şar şube olarak toplam 18 şube bulunmaktadır. 9. Sınıflar öğrenci sayımız 100, 10. Sınıflar öğrenci sayımız 107, 11. Sınıflar öğrenci sayımız 140, 12. Sınıflar öğrenci sayımız 152 olup toplam öğrenci sayımız 499'dur. Okulumuz öğrencilerimizin birçoğu Develi ilçe merkezi ve köylerinden gelmektedir. Okulumuzda 139 tane taşınmalı öğrenci bulunmaktadır.

### Öğretmen Durumu:

Okulumuzda 39 kadrolu, 1 görevlendirme toplam 40 öğretmen bulunmaktadır. 22 kadın 18 erkek öğretmen görev yapmaktadır.

### Okullaşma Oranları:

İlçemizde zorunlu öğrenim çağındaki çağ nüfusunun tamamı okullaşmıştır.

## **Öğrenci Dağılımı:**

Okulumuzda şu an şube başına düşen öğrenci sayısı 33, derslik başına düşen ortalama öğrenci sayısı 27'dir. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 17'dir.

## **B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi**

2019 yılında yürürlüğe giren Ayhan Yıldırım Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelme bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 8 stratejik hedef, 40 performans göstergesi ve 47 stratejik eyleme yer verilmiştir. Ayhan Yıldırım Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 Stratejik Planında yapılan çalışmada bir eğitim ve öğretim döneminde yapılan oryantasyon eğitimleriyle öğrencileri kendi hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirilme oranı %90'dır. Okul Aile Birliği ve veli toplantıları aracılığıyla velileri okulun genel iş ve işleyişi hakkında bilgilendirme oranı ise 2023 yılında %51'e ulaşmıştır. Ayrıca öğrencileri fikir ve projelerinin geliştirilmesi için desteklenme hedefimize istinaden kurulmuş Okul Proje Ekibi'ne %30 oranında öğrenci katılımı sağlanarak hedefe kısmen ulaşılmıştır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısı ortalama 4 olup kısmi olarak hedefe ulaşmıştır. Fakat okuma oranındaki düşüşte ekran bağımlılığının etkisi büyük olduğu için ders dışı okuma etkinlikleri ve okuma yarışmalarına (Bir Bilenle Bilge Nesil, Oku-yorum Yazı-yorum vb.) öğrenci katılımı teşvik edilerek bu oran artırılmaktadır.

2022-2023 eğitim-öğretim yılı Yükseköğretime geçiş kapsamında yapılan hazırlık sınavlarında; Türkçe doğru ortalaması 40 soruda 25, Matematik doğru ortalaması 40 soruda 15, Fen bilimleri doğru ortalaması 20 soruda 9'dir. Okulumuz net ortalaması Türkiye genelinin ve ilçe ortalamasına yakındır.

2019-2023 stratejik planımızda bulunan "yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci" oranı artmış, birden çok başarı göstergesi ile desteklenmiştir. Ulusal Bilim Olimpiyatları, Teknofest ve Türk Patent ve Marka Kurumu'na olan buluş başvurularına katılım hedeflenen yüzdenin altındadır. Türk Patent ve Marka Kurumu'na 1 patent, 1 faydalı model ve 1 tasarım başvurusunda bulunulmuştur. 1 patent başvurumuz son aşamaya gelemeden elenmiştir. Proje temelli eğitimin benimsenerek başarı oranında hedef yükseltmeye gidilmesinde kurumsal ve akademik fayda vardır. Son üç yılın verileri değerlendirildiğinde sözel ve sayısal derslerde açılan destekleme ve yetiştirme kurslarının öğrenci katılımında yıl içerisinde azalmalar görülmüştür. 2018-2023 Stratejik planı uygulama süresince kurumumuzdaki üniversite kazanım oranının önceki yıllara göre arttığı görülmüştür. 2023 Şubat ayı itibariyle, Ayhan Yıldırım Anadolu Lisesi olarak deprem sonrasında okulumuzu afetzedeye öğrencilere açmış bulunmaktayız. Bu nedenle okul mevcudumuzda yaklaşık 15 öğrencilik bir artış gözlemlendi.

Öğrenci ve personelimizin birbirine adaptasyon süreci yaklaşık 1 ay sürdü. Oryantasyon çalışmalarımız okul ve sınıf rehber öğretmenleriyle idare koordinasyonunda ilerledi. Öğrencilerimizi bir süre misafir ettikten sonra çoğunun LGS başarı yüzdesi okulumuzun taban puan göstergesinden düşük olduğu için akademik zorlanma yaşayanlar kendisine yüzdelik dilimi daha uygun okullara nakil gittiler. Deprem bölgesinden okulumuza nakil gelen öğrenci sayısı 2023 itibarıyla 10'lara düştü.

Okul içerisinde düzenli devamsızlık yapanların oranı pandemi döneminde zirveyi görmüştür. 2022-2023 öğretim yılında ilimizde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranlarına bakıldığında; ülkemiz genel ortaöğretimde 2,45% olmasına rağmen, kurumumuzda düzenli devamsızlık yapan öğrenci oranı 1'e yakındır. Etkili idari takip ve veli devam-devamsızlık bilgilendirme sistemi olarak dijital platformların kullanılması, devamsızlık yapan öğrencilerle yapılan rehberlik hizmetleri de bu sorunu çözmüştür. Her okulun akademik başarısının takip edileceği ve okul-veli iletişiminin artırılarak öğrenciye katkı yapılacak faaliyetlere (sınav teknikleri hakkında öğrenci ve velilere bilgi verilmesi, öğrenci ve velileri bilgilendirici programlar düzenlenmesi, deneme sınavları yapılması, gibi) gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında öğrencilerin başarı oranları %60 üstüne çıkarılarak belirlenen hedefe ulaşılmıştır. Derslik başına düşen maksimum öğrenci sayılarımız deprem dolayısıyla 35'ye ulaşsa da yıl içerisinde eski okullarına geri dönen bu öğrencilerden sonra şu an eğitim-öğretime daha elverişli durumdadır. Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir. Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmiştir. Müdürlüğümüz bu hedef doğrultusunda yabancı dil ağırlıklı eğitimde öğrenci ve öğretmeni teşvik edici çalışmalar başlatmıştır. Covid19, 2019 yılında Çin'de başlayıp dünyayı uzun süre salgın olarak etkisi altına almış salgın bir hastalıktır. Bu sürecin sosyal, ekonomik, sosyolojik birçok yansıması olduğu gibi eğitime de birçok açıdan yansımaları olmuştur. Eğitimi bir sistem olarak düşündüğümüzde verimli bir şekilde ilerleyebilmesi için açık bir sisteme sahip olması gerekmektedir. Temel unsuru insan olan eğitimin açık bir sistem olması için girdi, işlem, çıktı ve dönütler sürecinin verimli bir şekilde işlemesi önemli görülmektedir. En önemli girdisi insan olan bu süreç sonucunda istenilen yönde farklılık yaratma amacı güdülmektedir. Bu amacın gerçekleşme sürecinde; öğrenme, öğretme, öğretim ve okul gibi kavramlar sıklıkla karşımıza çıkan unsurlardır. Ülkemizde ilk Covid19 tanısı 11 Mart 2020 yılında konulmuş olup 23 Mart 2020 tarihinde ilk uzaktan eğitim dönemi başlamıştır. Dünyada ki tüm ülkeler gibi hazırlıksız yakalandığımız bu süreçte eğitim öğretim girdi, işlem, çıktı ve dönüt(sınav) süreçleri de dönüşüme uğramıştır. İlçemizde bu süreç Bakanlığımızın belirlediği politikalar ışığında öğretmen, öğrenci ve velilerimiz ile sivil toplum kuruluşlarımızın da desteğiyle en asgari seviyede sorun yaşayarak atlatılmıştır. Özellikle her eğitim kademe türünün (ilk, ortaöğretim ve yükseköğretim) ilk sınıflarında olan öğrencilerimiz daha çok etkilenmiş olup 2019-2023 stratejik plan çerçevesinde bazı hedeflere ulaşamamış ya da tespiti yapılamamıştır. Covid19 döneminin negatif yönde bir diğer etkisi ise öğrenciler arasında uzaktan eğitim imkânlarına erişim yönünden farklılıklar olduğu için ileride ki uzun seneleri de etkileyecek bazı hasarlar bırakmasıdır. Covid19 döneminin pozitif yönde etkisi ise okullarımızda bilişim

teknolojileri yönünden hem alt yapı olarak hem de eğitimli öğretmen ve öğrenci profiline uzun yıllarda yakalanabilecek seviyeye çok kısa zaman içerisinde erişilmesi ve eğitim kurumlarımızın bu konudaki eksikliklerini görmesine neden oldu. Bakanlığımızın yaygın eğitimi kapsamında açık öğretim kurumlarından açık lise bu dönem içerisinde çevrimiçi sınavlardan dolayı cazibesini arttırdığından öğrenciler açık liseye rağbet etmiştir. 12. Sınıf mezun öğrenci sayımızda düşüşler gözlemlenmiştir fakat açık öğretime geçişin 2023 yılı eğitim öğretimi başında zorlaştırılması sonucunda bu düşüş durmuştur. Öğrencilerin yüz yüze eğitim alarak sosyal, akademik ve ahlaki gelişimini okul kültürü içinde tamamlamalarını sağlamak ve açık liseye geçişlerdeki ani yükselişi engellemek adına gerekli çalışmalar ilgili kurumlarımız ve işbirlikçileri tarafından yapılmaktadır.

## C. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği hükmünce, okul müdürünün görevleri şunlardır:

- Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.
- Müdür çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.
- Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.
- Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:
  - a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.
  - b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.
  - c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.

- ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.
- d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.
- e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.
- f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır. g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.
- h) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim gerektiren öğrencilerin yetiştirilmesi ve kaynaştırma eğitimiyle ilgili gerekli tedbirleri alır.
- ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir.
- ii) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.
- j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.
- k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.
- l) Diploma, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.
- m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.
- n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.
- o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.
- ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.
- p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.
- r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenler, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.
- s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.

- ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.
- t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.
- u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.
- ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.
- v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.
- y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.
- z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.
- aa) Görev tanımındaki diğer görevleri de yapar.
- bb) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır.

Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.

- Müdür başyardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır: a) Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder.
- Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder.
- Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde rehber öğretmenle işbirliği yapar.
- Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar.
- Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder.
- Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar.
- Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür.
- Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.
- Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür.
- Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt kontrol yetkilisi görevini yürütür.
- Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür. i) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Pansiyonla ilgili iş ve



işlemlerden; uhdesinde yer alanları yürütür, diğer iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlar.

Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.

- Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:
- Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.
- Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.
- Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.
- Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.
- Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.
- Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

### ➤ Üst Politika Belgeleri Analizi

Ayhan Yıldırım Anadolu Lisesi'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Ayhan Yıldırım Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde *Türkiye Yüzyılı Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 4).

**Tablo 4: Üst Politika Belgeleri**

TEMEL ÜST POLİTİKA BELGELERİ	DİĞER ÜST POLİTİKA BELGELERİ
12. Kalkınma Planı	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Programlar (2024-2026)	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

Millî Eğitim Şura Kararları	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

## D.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
<b>Eğitim ve Öğretim</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması</li> <li>2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi</li> <li>4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması</li> <li>5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi</li> <li>6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi</li> <li>7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li> <li>10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>11. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi</li> </ol>
<b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li> <li>2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması</li> <li>3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması</li> <li>4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması</li> </ol>
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
<b>Ölçme ve Değerlendirme</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması</li> <li>2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması</li> <li>3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması</li> <li>5. İlçe geneli ölçme değerlendirme çalışmaları ve araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları, ilçe milli eğitim müdürlüğü ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ölçme değerlendirme komisyonu tarafından yürütülür.</li> </ol>

<b>Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</li> <li>2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması</li> </ol>
<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün ve Hizmetler</b>
<b>Yönetim ve Denetim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması</li> <li>2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması</li> <li>4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması</li> <li>5. Kurum müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi</li> <li>6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>7. Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>8. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi</li> <li>9. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi</li> <li>10. Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi</li> <li>11. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> </ol>
<b>İnsan Kaynakları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li> <li>2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek</li> <li>4.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması</li> </ol>
<b>Fiziki ve Teknolojik Altyapı</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>4. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li> </ol>

## E. Paydaş Analizi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Develi Kaymakamlığı	İdari Yönetim	Personeller	Okul/Kurum Müdürlükleri	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Veliler	İlçe Sağlık Müdürlüğü	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Kayseri Üniv. Seyrani Kampüsü	Develi Belediyesi	Develi Seyrani Halk Kütüphanesi Müdürlüğü	Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü	İlçe Jandarma Komutanlığı	Özel Sektör	Sivil Toplum Kur.
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√			√		
	2	√	√	√	√	√	√		√		√		√			√		
	3		√	√	√	√	√	√										
	4		√	√	√		√											
	5		√	√	√	√	√											
	6		√	√	√		√											
	7		√	√	√	√	√	√	√	√	√						√	
	8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√
	9		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					√	
	10	√	√	√	√	√	√	√				√						
	11		√	√	√	√	√											√
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	√	√	√	√	√	√	√	√			√		√	√			
	2	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√		√		√		
	3		√	√	√	√	√	√	√									
	4	√	√	√	√	√	√	√		√		√			√	√		
Ölçme ve Değerlendirme	1		√	√	√	√	√											
	2		√	√	√	√	√				√							
	3		√	√	√	√	√											
	4		√	√	√	√	√											
	5		√	√	√		√											
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		√	√	√					√	√	√	√	√	√	√	√	√
	2		√	√	√	√	√					√						

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Ayhan Yıldırım Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Bakanlığımız ve Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki iş birlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller, müdürlüğümüz bünyesindeki okul/kurum personeli kurum

hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Ayhan Yıldırım Anadolu Lisesi, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 187 iç paydaş, 109 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Ayhan Yıldırım Anadolu Lisesi Müdürlüğü bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

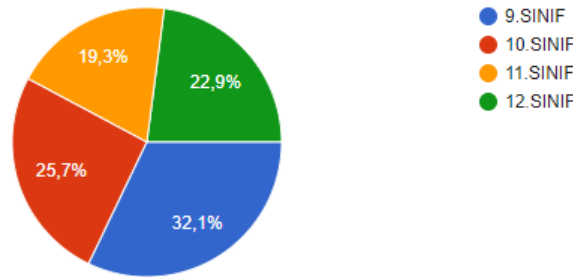
Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

### Şekil 3: Dış Paydaş (Veli) öğrenim durumu.

Dış paydaş anketimize katılan 109 velimizin sınıflar bazında dağılımı şöyledir:

ÇOCUĞUNUZUN BULUNDUĞU SINIF DÜZEYİ NEDİR?

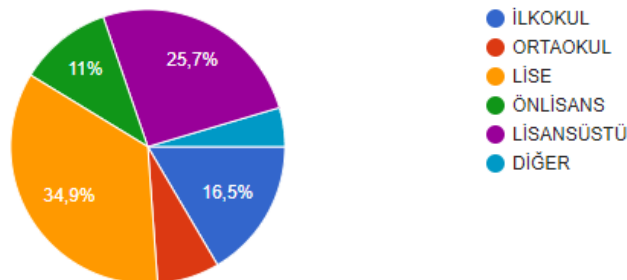
109 yanıt



Katılımcıların öğrenim durumu ile ilgili bilginin yer aldığı grafikte katılımcıların eğitim seviyesi aşağıdaki gibidir:

EĞİTİM DÜZEYİNİZ NEDİR?

109 yanıt

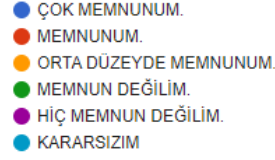
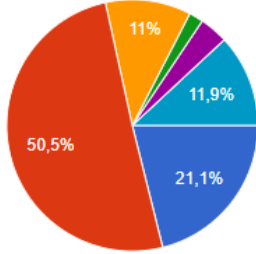


## SORU 1: OKUL-AİLE İŞ BİRLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK FAALİYETLERLE İLGİLİ GÖRÜŞÜNÜZÜ BELİRTİNİZ.

1. OKUL-AİLE İŞ BİRLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK FAALİYETLERLE İLGİLİ GÖRÜŞÜNÜZÜ BELİRTİNİZ.



109 yanıt

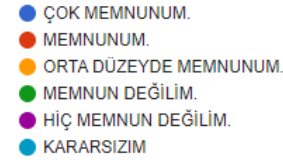
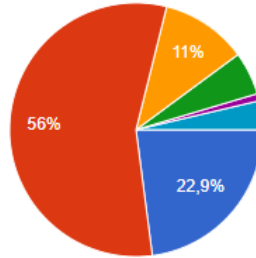


## SORU 2: OKUL GÜVENLİĞİ İLE İLGİLİ GÖRÜŞÜNÜZÜ BELİRTİNİZ.

2. OKUL GÜVENLİĞİ İLE İLGİLİ GÖRÜŞÜNÜZÜ BELİRTİNİZ.



109 yanıt

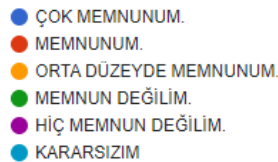
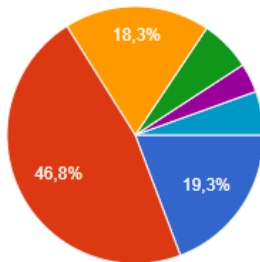


## SORU 3: OKULUMUZ VE BÜNYESİNDEKİ DİĞER BİRİMLERİN( YEMEKHANE-SPOR SALONU) FİZİKSEL İMKÂNLANI HAKKINDAKİ GÖRÜŞÜNÜZÜ BELİRTİNİZ.

3. OKULUMUZ VE BÜNYESİNDEKİ DİĞER BİRİMLERİN( YEMEKHANE-SPOR SALONU-PANSİYON) FİZİKSEL İMKANLANI HAKKINDAKİ GÖRÜŞÜNÜZÜ BELİRTİNİZ.



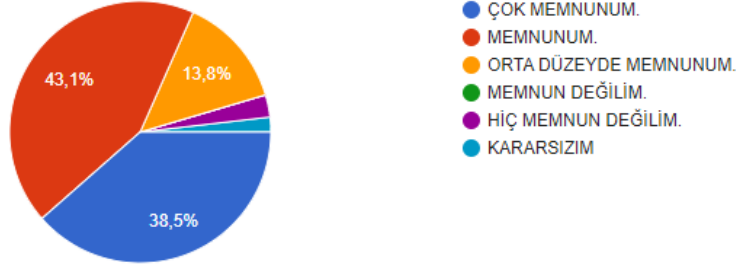
109 yanıt



## SORU 4: İDARECİ VE ÖĞRETMENLERİMİZLE KURDUĞUNUZ İLETİŞİM VE ULAŞILABİLİRLİK DURUMU HAKKINDAKİ GÖRÜŞÜNÜZÜ BELİRTİNİZ.

4. İDARECİ VE ÖĞRETMENLERİMİZLE KURDUĞUNUZ İLETİŞİM VE ULAŞILABİLİRLİK DURUMU HAKKINDAKİ GÖRÜŞÜNÜZÜ BELİRTİNİZ. [📄](#)

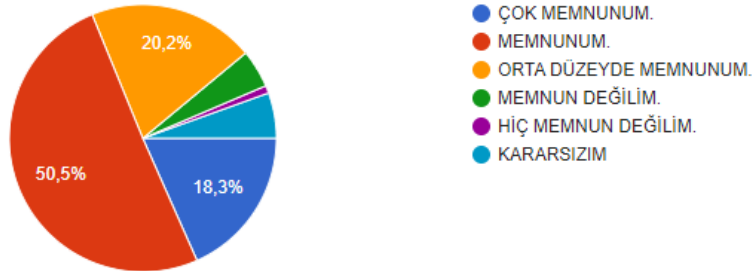
109 yanıt



## SORU 5. OKULUMUZDA DÜZENLENEN SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORİF ETKİNLİKLERİN YETERLİLİLİĞİ HAKKINDAKİ GÖRÜŞÜNÜZ NEDİR?

5. OKULUMUZDA DÜZENLENEN SOSYAL,KÜLTÜREL VE SPORİF ETKİNLİKLERİN YETERLİLİLİĞİ HAKKINDAKİ GÖRÜŞÜNÜZ NEDİR? [📄](#)

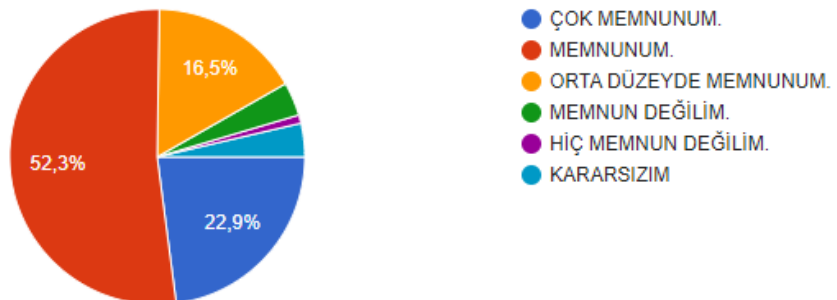
109 yanıt



## SORU 6. OKUL BİNASI, YEMEKHANE TEMİZLİĞİ HAKKINDAKİ GÖRÜŞÜNÜZÜ BİLDİRİNİZ

6. OKUL BİNASI,YEMEKHANE VE PANSİYONLARIN TEMİZLİĞİ HAKKINDAKİ GÖRÜŞÜNÜZÜ BİLDİRİNİZ. [📄](#)

109 yanıt

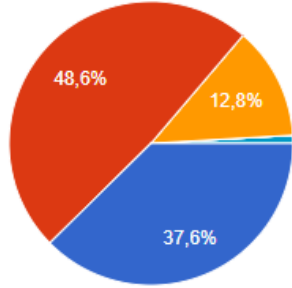


## SORU 7. OKUL DÜZENİ VE DİSİPLİNİ HAKKINDAKİ GÖRÜŞÜNÜZÜ BELİRTİNİZ.

7. OKUL DÜZENİ VE DİSİPLİNİ HAKKINDAKİ GÖRÜŞÜNÜZÜ BELİRTİNİZ.



109 yanıt



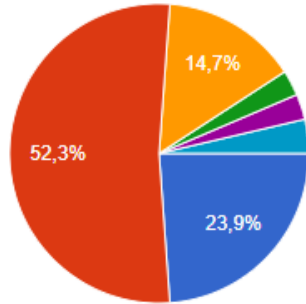
- ÇOK MEMNUNUM.
- MEMNUNUM.
- ORTA DÜZEYDE MEMNUNUM.
- MEMNUN DEĞİLİM.
- HİÇ MEMNUN DEĞİLİM.
- KARARSIZIM

## SORU 8. OKULDA ÖĞRENCİ VE VELİYİ İLGİLENDİREN KARARLARDA GÖRÜŞÜNÜZÜN ALINMA DURUMU İLE İLGİLİ DÜŞÜNCENİZİ BİLDİRİNİZ.

8. OKULDA ÖĞRENCİ VE VELİYİ İLGİLENDİREN KARARLARDA GÖRÜŞÜZÜN ALINMA DURUMU İLE İLGİLİ DÜŞÜNCENİZİ BİLDİRİNİZ.



109 yanıt



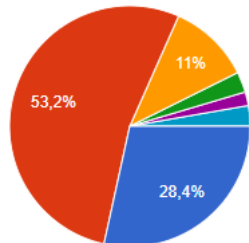
- ÇOK MEMNUNUM.
- MEMNUNUM.
- ORTA DÜZEYDE MEMNUNUM.
- MEMNUN DEĞİLİM.
- HİÇ MEMNUN DEĞİLİM.
- KARARSIZIM

## SORU 9. ÇOCUĞUNUZUN SAĞLILIĞI İLE İLGİLİ GÖSTERİLEN HASSASİYET DÜZEYİ HAKKINDAKİ GÖRÜŞÜNÜZÜ BİLDİRİNİZ.

9. ÇOCUĞUNUZUN SAĞLILIĞI İLE İLGİLİ GÖSTERİLEN HASSASİYET DÜZEYİ HAKKINDAKİ GÖRÜŞÜNÜZÜ BİLDİRİNİZ.



109 yanıt



- ÇOK MEMNUNUM.
- MEMNUNUM.
- ORTA DÜZEYDE MEMNUNUM.
- MEMNUN DEĞİLİM.
- HİÇ MEMNUN DEĞİLİM.
- KARARSIZIM

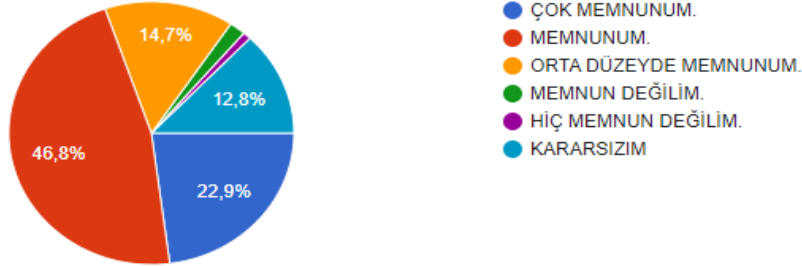


**SORU 10. OKULDA AKADEMİK, SOSYAL, SPORTİF VE KÜLTÜREL ALANLARDA BAŞARININ ÖDÜLLENDİRİLİP ÖDÜLLENDİRİLMEMESİ HAKKINDAKİ DÜŞÜNCENİZİ BELİRTİNİZ.**

10. OKULDA AKADEMİK,SOSYAL,SPORTİF VE KÜLTÜREL ALANLARDA BAŞARININ ÖDÜLLENDİRİLİP ÖDÜLLENDİRİLMEMESİ HAKKINDAKİ DÜŞÜNCENİZİ BELİRTİNİZ.



109 yanıt



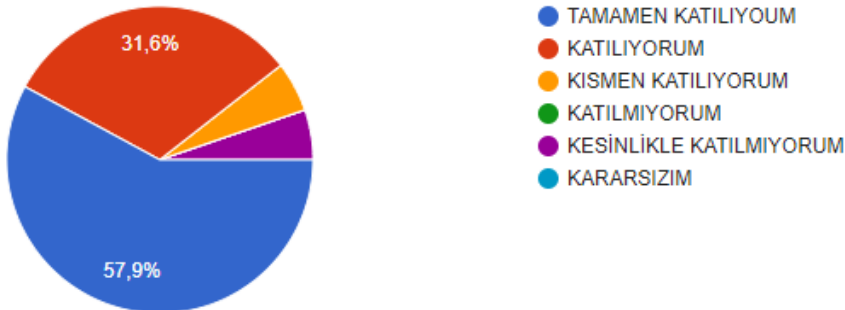
**Şekil 4: İç Paydaş (Öğretmen) öğrenim durumu.**

**SORU 1. ÇALIŞTIĞIM KURUMDA İDARECİLERLE VE DİĞER PERSONELLE OLAN İLETİŞİM DÜZEYİNDEN MEMNUNUM.**

1.ÇALIŞTIĞIM KURUMDA İDARECİLERLE VE DİĞER PERSONELLE OLAN İLETİŞİM DÜZEYİNDEN MEMNUNUM.



19 yanıt

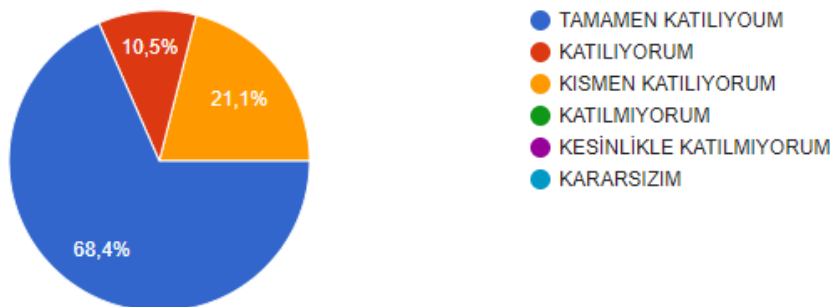


**SORU 2. ÇALIŞTIĞIM KURUMDA OKULUN KARAR ALMA SÜREÇLERİNDE VE ALANIMLA İLGİLİ KONULARDA ÖNERİLERİM VE GÖRÜŞLERİM DİKKATE ALINIR.**

2.ÇALIŞTIĞIM KURUMDA OKULUN KARAR ALMA SÜREÇLERİNDE VE ALANIMLA İLGİLİ KONULARDA ÖNERİLERİM VE GÖRÜŞLERİM DİKKATE ALINIR.



19 yanıt

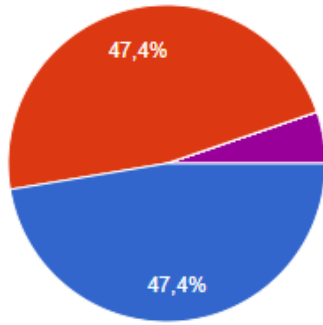


Sı

### 3.ÇALIŞMALARIM SONUNDA TAKDİR EDİLİRİM.



19 yanıt



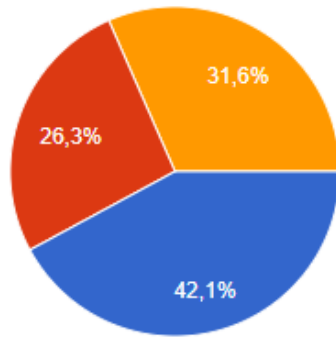
- TAMAMEN KATILYIYOM
- KATILYORUM
- KISMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM
- KESİNLİKLE KATILMIYORUM
- KARARSIZIM

### SORU 4. KURUM İÇİ İLETİŞİMİ GÜÇLENDİRMEK VE MOTİVASYONU ARTIRMAK ADINA ÖĞRETMENLER İÇİN DÜZENLENEN ETKİNLİKLER YETERLİDİR.

4.KURUM İÇİ İLETİŞİMİ GÜÇLENDİRMEK VE MOTİVASYONU ARTIRMAK ADINA ÖĞRETMENLER İÇİN DÜZENLENEN ETKİNLİKLER YETERLİDİR.



19 yanıt



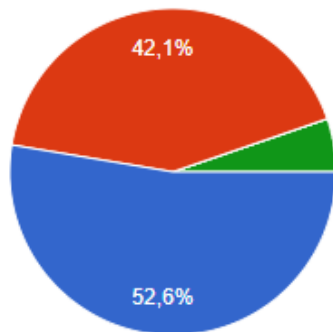
- TAMAMEN KATILYIYOM
- KATILYORUM
- KISMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM
- KESİNLİKLE KATILMIYORUM
- KARARSIZIM

### SORU 5. OKUL BİNASI, YEMEKHANE TEMİZLİĞİNDEN MEMNUNUM.

5. OKUL BİNASI, YEMEKHANE VE PANSİYONLARIN TEMİZLİĞİNDEN MEMNUNUM.



19 yanıt



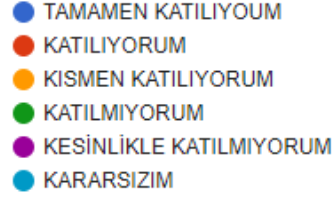
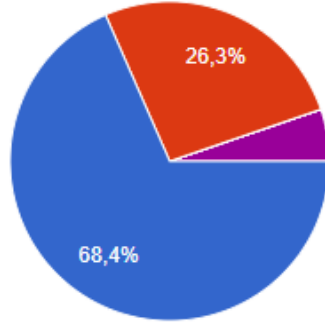
- TAMAMEN KATILYIYOM
- KATILYORUM
- KISMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM
- KESİNLİKLE KATILMIYORUM
- KARARSIZIM

**SORU 6. ÇALIŞTIĞIM KURUMDA OKUL DÜZENİ VE DİSİPLİNİ OLMASI GEREKTİĞİ GİBİDİR.**

6. ÇALIŞTIĞIM KURUMDA OKUL DÜZENİ VE DİSİPLİNİ OLMASI GEREKTİĞİ GİBİDİR.



19 yanıt

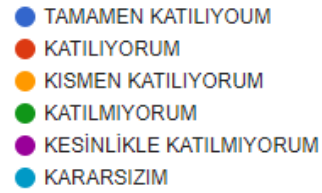
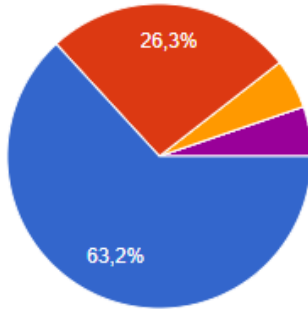


**SORU 7. ÇALIŞTIĞIM KURUMDA İŞİM VE ALANIMLA İLGİLİ YETKİ VE SORUMLULUKLAR DENGELİ DAĞITILIR.**

7. ÇALIŞTIĞIM KURUMDA İŞİM VE ALANIMLA İLGİLİ YETKİ VE SORUMLULUKLAR DENGELİ DAĞITILIR.



19 yanıt

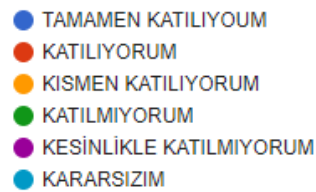
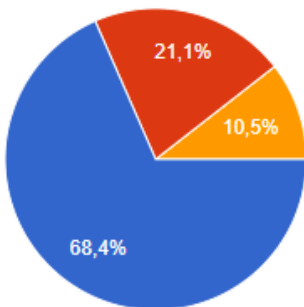


**SORU 8. OKUL İDARESİ İLE İSTEDİĞİM ZAMAN İLETİŞİM KURABİLİR VE GÖRÜŞ ALIŞVERİŞİNDE BULUNABİLİRİM.**

8. OKUL İDARESİ İLE İSTEDİĞİM ZAMAN İLETİŞİM KURABİLİR VE GÖRÜŞ ALIŞVERİŞİNDE BULUNABİLİRİM.



19 yanıt

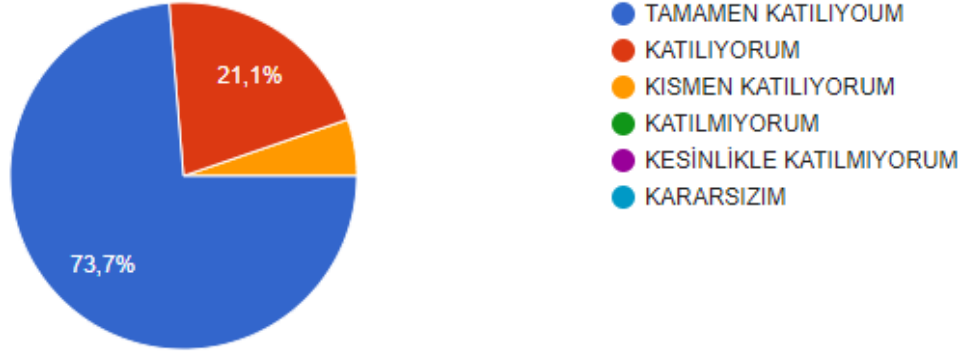


**SORU 9. OKUL İDARESİ, PROBLEMLER KARŞISINDA ÇÖZÜM ODAKLI VE DESTEKLEYİCİ TUTUM İÇERİSİNDEDİR.**

9. OKUL İDARESİ, PROBLEMLER KARŞISINDA ÇÖZÜM ODAKLI VE DESTEKLEYİCİ TUTUM İÇERİSİNDEDİR.



19 yanıt

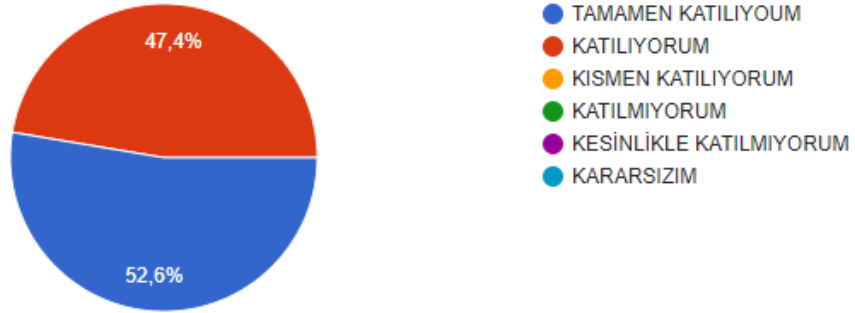


**SORU 10. ÇALIŞTIĞIM KURUMDA GÖREVİMLE İLGİLİ ÇALIŞMALARDA YETERİNCE BAŞARILI OLDUĞUMU DÜŞÜNÜYORUM.**

10. ÇALIŞTIĞIM KURUMDA GÖREVİMLE İLGİLİ ÇALIŞMALARDA YETERİNCE BAŞARILI OLDUĞUMU DÜŞÜNÜYORUM.



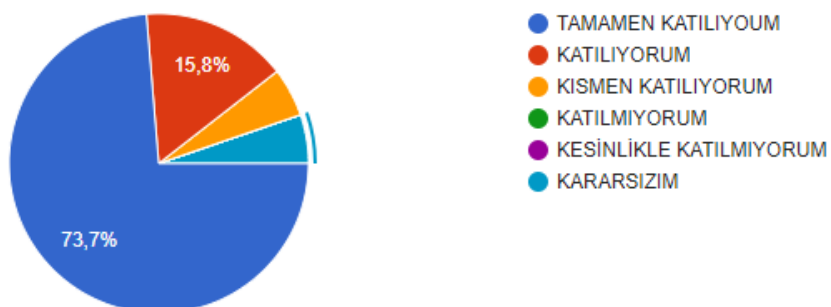
19 yanıt



**SORU 11. ÇALIŞTIĞIM KURUMU SEVİYORUM.**

11. ÇALIŞTIĞIM KURUMU SEVİYORUM.

19 yanıt



## Şekil 5: İç Paydaş (Öğrenci) öğrenim durumu. Toplam katılım sayısı: 253

### • SINIF DÜZEYİNE GÖRE KATILIM SAYISI

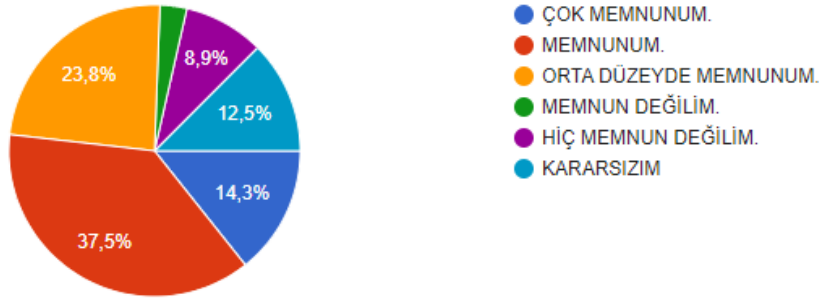
9.SINIF:58  
10.SINIF:53  
11.SINIF:75  
12.SINIF:67

### **SORU 1. OKUL-AİLE İŞ BİRLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK FAALİYETLERLE İLGİLİ GÖRÜŞÜNÜZÜ BELİRTİNİZ**

1. OKUL-AİLE İŞ BİRLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK FAALİYETLERLE İLGİLİ GÖRÜŞÜNÜZÜ BELİRTİNİZ.



168 yanıt

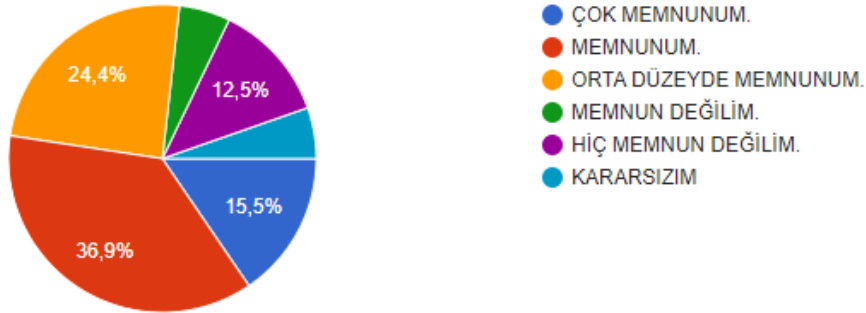


### **SORU 2. OKUL GÜVENLİĞİ İLE İLGİLİ GÖRÜŞÜNÜZÜ BELİRTİNİZ.**

2. OKUL GÜVENLİĞİ İLE İLGİLİ GÖRÜŞÜNÜZÜ BELİRTİNİZ.



168 yanıt

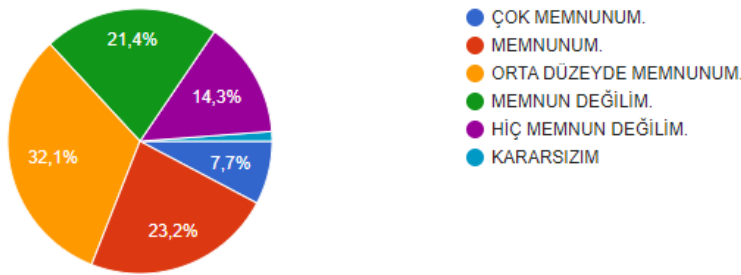


### **SORU 3. OKULUMUZ VE BÜNYESİNDEKİ DİĞER BİRİMLERİN( YEMEKHANE-SPOR SALONU-PANSİYON) FİZİKSEL İMKÂN LARI HAKKINDAKİ GÖRÜŞÜNÜZÜ BELİRTİNİZ.**

3. OKULUMUZ VE BÜNYESİNDEKİ DİĞER BİRİMLERİN( YEMEKHANE-SPOR SALONU-PANSİYON) FİZİKSEL İMKAN LARI HAKKINDAKİ GÖRÜŞÜNÜZÜ BELİRTİNİZ.



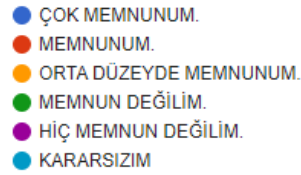
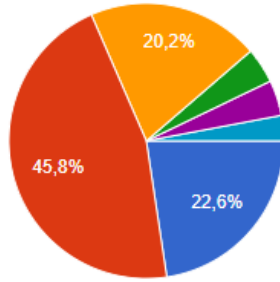
168 yanıt



## SORU 4. İDARECİ VE ÖĞRETMENLERİMİZLE KURDUĞUNUZ İLETİŞİM VE ULAŞILABİLİRLİK DURUMU HAKKINDAKİ GÖRÜŞÜNÜZÜ BELİRTİNİZ.

4. İDARECİ VE ÖĞRETMENLERİMİZLE KURDUĞUNUZ İLETİŞİM VE ULAŞILABİLİRLİK DURUMU HAKKINDAKİ GÖRÜŞÜNÜZÜ BELİRTİNİZ.

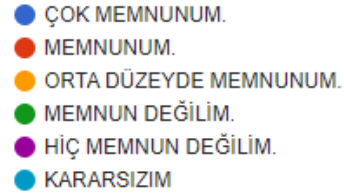
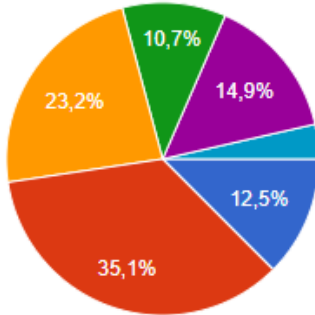
168 yanıt



## SORU 5. OKULUMUZDA DÜZENLENEN SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF ETKİNLİKLERİN YETERLİLİĞİ HAKKINDAKİ GÖRÜŞÜNÜZ NEDİR?

5. OKULUMUZDA DÜZENLENEN SOSYAL,KÜLTÜREL VE SPORTİF ETKİNLİKLERİN YETERLİLİĞİ HAKKINDAKİ GÖRÜŞÜNÜZ NEDİR?

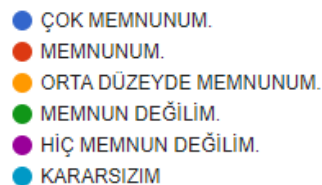
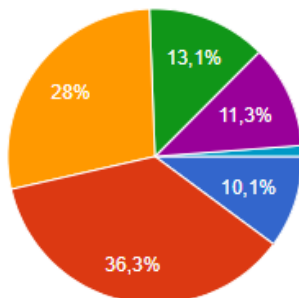
168 yanıt



## SORU 6. OKUL BİNASI,YEMEKHANE TEMİZLİĞİ HAKKINDAKİ GÖRÜŞÜNÜZÜ BİLDİRİNİZ.

6. OKUL BİNASI,YEMEKHANE VE PANSİYONLARIN TEMİZLİĞİ HAKKINDAKİ GÖRÜŞÜNÜZÜ BİLDİRİNİZ.

168 yanıt

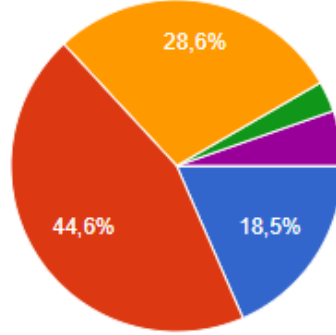


## **SORU 7. OKUL DÜZENİ VE DİSİPLİNİ HAKKINDA GÖRÜŞÜNÜZÜ BELİRTİNİZ.**

7. OKUL DÜZENİ VE DİSİPLİNİ HAKKINDA GÖRÜŞÜNÜZÜ BELİRTİNİZ.



168 yanıt



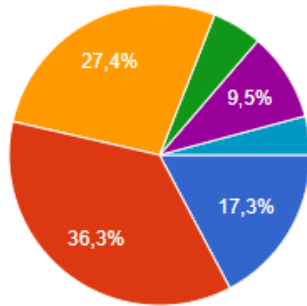
- ÇOK MEMNUNUM.
- MEMNUNUM.
- ORTA DÜZEYDE MEMNUNUM.
- MEMNUN DEĞİLİM.
- HİÇ MEMNUN DEĞİLİM.
- KARARSIZIM

## **SORU 8. OKULDA ÖĞRENCİ VE VELİYİ İLGİLENDİREN KARARLARDA GÖRÜŞÜNÜZÜN ALINMA DURUMU İLE İLGİLİ DÜŞÜNCENİZİ BİLDİRİNİZ.**

8. OKULDA ÖĞRENCİ VE VELİYİ İLGİLENDİREN KARARLARDA GÖRÜŞÜZÜN ALINMA DURUMU İLE İLGİLİ DÜŞÜNCENİZİ BİLDİRİNİZ.



168 yanıt



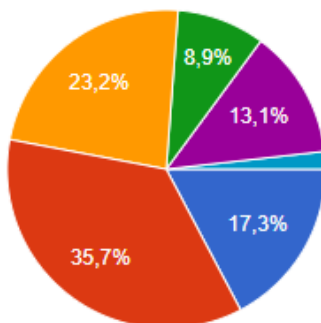
- ÇOK MEMNUNUM.
- MEMNUNUM.
- ORTA DÜZEYDE MEMNUNUM.
- MEMNUN DEĞİLİM.
- HİÇ MEMNUN DEĞİLİM.
- KARARSIZIM

## **SORU 9. HASTALIK DURUMLARINDA GÖSTERİLEN HASSASİYET DÜZEYİ HAKKINDAKİ GÖRÜŞÜNÜZÜ BİLDİRİNİZ.**

9. HASTALIK DURUMLARINDA GÖSTERİLEN HASSASİYET DÜZEYİ HAKKINDAKİ GÖRÜŞÜNÜZÜ BİLDİRİNİZ.



168 yanıt



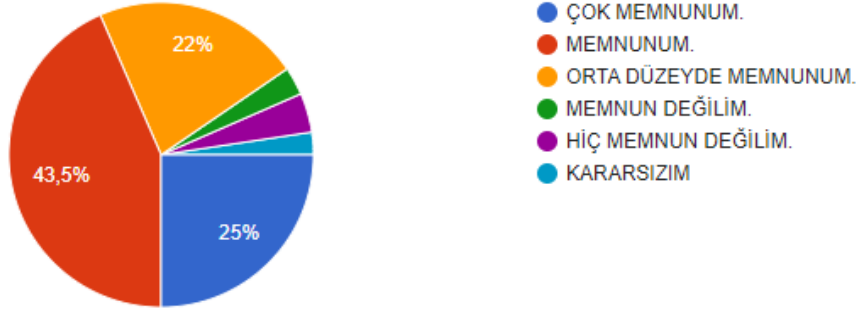
- ÇOK MEMNUNUM.
- MEMNUNUM.
- ORTA DÜZEYDE MEMNUNUM.
- MEMNUN DEĞİLİM.
- HİÇ MEMNUN DEĞİLİM.
- KARARSIZIM

## **SORU 10. OKULDA AKADEMİK, SOSYAL, SPORTİF VE KÜLTÜREL ALANLARDA BAŞARININ ÖDÜLLENDİRİLİP ÖDÜLLENDİRİLMEMESİ HAKKINDAKİ DÜŞÜNCENİZİ BELİRTİNİZ.**

10. OKULDA AKADEMİK,SOSYAL,SPORTİF VE KÜLTÜREL ALANLARDA BAŞARININ ÖDÜLLENDİRİLİP ÖDÜLLENDİRİLMEMESİ HAKKINDAKİ DÜŞÜNCENİZİ BELİRTİNİZ.



168 yanıt



### **F. Kuruluş İçi Analiz**

#### **Kurum Kültürü Analizi**

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli şube müdürleri, birim şefleri ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Millî Eğitim Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere "Stratejik Yönetim Süreci" ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte ve okul/kurumlarımızın kendi stratejik planlarını belirli periyotta değerlendirmeleri için personelin yeterli sayıda bulunmaması bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan iç ve dış paydaş (öğretmen, öğrenci, veli) anketi, veli toplantıları ve kurumsal performans analiz, değerlendirme çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

#### **A. Güçlü Yönlerimiz**



1. İdareci ve öğretmenlerimizle kurduğunuz iletişim ve ulaşılabilirliği
2. Yetki dağılımının kurumdaki işleri kolaylaştırması,
3. Okul-aile iş birliğinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin düzenliliği
4. Okulun güvenli bir kampüs sistemi içinde olması
5. Resmi yazışmaların öğretmenlerimize tebliğinde Doküman Yönetim Sisteminin kullanılıyor olması,
6. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması,
7. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması,
8. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması,
9. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması,
10. Hayırsever vatandaşların eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde aktif olarak rol alması,
11. Fatih Projesi kapsamında akıllı tahta ve tabletlerin kullanılması,
12. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, vb.),
13. Teknolojik alt yapının güçlü olması ve merkezden en uzak taşraya kadar hızlı bir haberleşme sisteminin olması,
14. Yapılan faaliyetlerin basın ve sosyal medya aracılığıyla duyuruluyor olması,
15. Etkili denetleme sisteminin varlığı,
16. Yerel yönetimlerle sıkı bir iş birliğinin olması,
17. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması,
18. Genç nüfus yapısı ve okullaşma oranının yüksek olması,
19. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi,
20. Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması,
21. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması,
22. Yerel yarışmalarda elde edilen başarıların olması,
23. Teknolojik ve bilimsel gelişmeler doğrultusunda eğitimde yenilikçi yaklaşımların benimseniyor olması,
24. Sağlıklı ve geliştirebilir bir veri tabanının olması,
25. Sanayileşmenin çoğalmasıyla mesleki ve teknik eğitime eğilim/önemin artması
26. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması

#### B. Zayıf Yönlerimiz

1. Öğrencilerimizin düzenli ders çalışma alışkanlığının yetersiz olması
2. Ekran bağımlılığından ötürü motivasyon ve dikkat eksikliği
3. Akademik eğitim alan her bireyin yüksek gelire sahip olacak birey olarak algılanması
4. Velilerin ekonomik olarak kısıtlı bir yapıya sahip olması
5. Taşıma ile gelen öğrencilerimizin servis şoförleri tarafından erken saatlerde okula bırakılması
6. Müdür yardımcısı sayısının yetersizliği
7. Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması
8. Mesleki eğitimde 9. sınıf sonunda yönlendirmelerde aile-öğrenci-okul işbirliğinin yeteri düzeyde olmaması
9. Kadın yönetici sayısındaki yetersizlik

10. Dezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
11. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının olması
12. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin eksikliğinin olması
13. Okul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde diğer personelin (memur- teknisyen vb.) olmaması
14. Meslek liselerine giren öğrencilerin eğitim düzeyinin düşük olması.
15. Öğrencileri tablet kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
16. Yabancı uyruklu öğrencilerin ilçemizde eğitim görmesi,
17. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı,
18. Aile bütünlüğü bozulmaların çok sık olması,
19. Bireyin sorumluluk duygusunun kaybolmaya başlaması,
20. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı,

## Teşkilat Yapısı

Ayhan Yıldırım Anadolu Lisesi Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanun (652 sayılı kanun hükmünde kararname) ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

Şekil 10: Teşkilat Şeması



## İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını,

geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Millî Eğitim Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 5:**Ayhan Yıldırım Anadolu Lisesi Müdürlüğü Personel Yapısı

GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL
OKUL MÜDÜRÜ	1	0	
MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	0	0	0
MÜDÜR YARDIMCISI	1	0	0
ÖĞRETMEN	39	39	0
MEMUR	1	0	1
AŞÇI	0	0	0
YARDIMCI HİZMETLİ	3	2	1
HEMŞİRE	0	0	0
<b>OKUL /KURUM YÖNETİCİSİ</b>			
	<b>OLMASI GEREKEN NORM</b>	<b>MEVCUT ASİL</b>	
MÜDÜR	1	0	
MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	0	0	
MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	
<b>EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI</b>			
	<b>OLMASI GEREKLİ NORM</b>	<b>MEVCUT</b>	
ÖĞRETMEN	39	39	

**Tablo 6:** Müdürlüğümüz ve Bağlı Kurumlar Genel İdare, Teknik, Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu

<b>EĞİTİM ÖĞRETİM DIŞI PERSONEL DURUMU</b>			
PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT DURUM	İHTİYAÇ
MEMUR	1	1	1
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI - 696 KHK SÜREKLİ GEÇİCİ İŞÇİ	5	3	2
AŞÇI	0	0	0
TOPLAM			

## Teknolojik Kaynaklar

İlçemiz merkez okullarında 2019-2023 Stratejik Plan sürecinde akıllı tahta kurulumları tamamlanmıştır. Tablet Bilgisayar Dağıtımı Bakanlığımız tarafından yapılmış olup mezun olan

öğrencilerin tablet bilgisayarları kendilerinde kaldığından takibi yapılamamaktadır.

İlimizde elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ile bağlı kurumlar ve diğer resmi kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM, Açık Kapı,” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

## Fiziki Kaynak Analizi

Ayhan Yıldırım Anadolu Lisesi Aşık Seyrani Mah. Muammer Kocatürk Cad. No:14 Develi/KAYSERİ adresinde hizmet etmekte olup, bağlı tüm birimlerle koordineli bir çalışma içerisinde hizmet vermektedir.

**Tablo 7: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı**

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Güvenlik Kamerası Sistemi	56	Yeterli
2	Yemekhane	1	Yeterli
3	Spor Salonu	1	Yeterli
4	Konferans Salonu	1	Yeterli

## Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

**Tablo 8: Ayhan Yıldırım Anadolu Lisesi Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)**

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020	12.800,78 TL	11.670,50 TL

2021	12.826,68 TL	7.350,42 TL
2022	33.070,20TL	32.697,02 TL
2023	33,150,00	18.631,75

**NOT:** Son stratejik plan dönemi içerisinde TÜBİTAK bilim fuarına minimum 5 proje ile 3 yıl boyunca katılım sağlanmış ve bütçesi TÜBİTAK tarafından sağlanmıştır.

## G.PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/S orunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
<b>Politik Faktörler</b>	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslar arası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
<b>Ekonomik Faktörler</b>	İlimizde serbest bölge ve organize sanayii bölgelerinin bulunması	İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması		Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi

		eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		
	Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması	Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
	Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran ) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.	İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırlanmışlık düzeyinin yüksek olması		ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi
<b>Sosyokültürel</b>	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri , tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere

				yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
<b>Teknolojik</b>	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
<b>Yasal</b>	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi

	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
<b>Çevresel</b>	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağımlıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması

## H.GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.



## GÜÇLÜ YÖNLER

1. Genç nüfus yapısı ve okullaşma oranının yüksek olması
2. İlçe genelinde yürütülen patent çalışmalarında 1. sırada olması
3. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
4. Sayısal alanlarda öğrenci-öğretmen proje çalışmaları olması
5. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
6. Öğrenci destekleme ve yetiştirmek adına açılan kursların çeşitliliği
7. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi
8. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
9. Ulusal yarışmalarda elde edilen başarılarının olması
10. AB projeleri sayesinde farklı kültürlerle iletişime geçen idareci, öğretmen ve öğrenci sayısının artması
11. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
12. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
13. DYS sisteminin kullanılıyor olması
14. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması
15. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
16. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması
17. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
18. Hizmetiçi çalışmalara verilen önem
19. Hayırsever ailelerin eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde aktif olarak yararlanılması
20. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)
21. Teknolojik alt yapının güçlü olması ve merkezden en uzak taşraya kadar hızlı bir haberleşme sisteminin olması
22. Etkili denetleme sisteminin varlığı
23. Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
24. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
25. Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması
26. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması

## ZAYIF YÖNLER

1. Okulumuzda; yeterli düzeyde personelin ( teknisyen ve güvenlik görevlisi) olmaması
2. Müdür yardımcısı sayısının yetersiz olması
3. Dezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
4. Eğitim kurumlarında çalışan öğretmenlerin aynı kurumda uzun süre çalışması sebebi ile işletme körlüğü yaşaması
5. Pansiyonlu bir okul olunmasından kaynaklı öğrencilere yönelik rehberlik çalışmalarında rehberlik personelinin tek olması
6. Öğrencileri sosyal medya kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
7. Kurum geçmiş verilerine dair yeterli bir arşivleme olmaması
8. Mevzuatların sık sık güncellenmesi nedeni ile personelin ilgili mevzuata hâkim olmaması
9. Personelde yabancı dil yeterliliğinin olmaması

## FIRSATLAR

1. Yurtdışı öğrenci değişim programları
2. Kuruma merkezi sınavla öğrenci alındığı için seçilmiş bir öğrenci profili olması
3. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
4. Dünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalar
5. Sunulan vergi muafiyetinin hayırseverlerin önünü açması
6. Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler
7. AB ve farklı proje kaynaklarından istifade ederek eğitime katkı sağlanması
8. Bakanlığın öğrenciye eğitim bursları vermesi
9. İlimizin sürekli gelişen ve yenilenen Organize Sanayi Bölgesi’nin olması
10. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabilir olması
11. Teknoloji bakanlığı tarafından projelerin desteklenmesi
12. STK, KOBİ, Belediye vb. kurumların eğitime kaynak ayırması
13. Hayırseverlerin ve sponsorların eğitime desteğinin artması
14. Projeler için bütçe ayrılması
15. İŞKUR aracılığı ile çeşitli alanlarda yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
16. AB kriterlerine uygun yurtdışı eğitim çerçeve planının olması
17. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

### TEHDİTLER

1. Bölgesel nüfus yığılmaları
2. Nüfus dağılımının dengesiz olması
3. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
4. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
5. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı
6. Aile bütünlüğünün bozulmaların artması
7. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
8. İklim koşullarının zorlukları
9. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
10. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
11. Toplumsal yapı bozuklukları
12. Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersizliği
13. Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması
14. AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik
15. Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri
16. Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk
17. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
18. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
19. Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları
20. Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
21. Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği

### **İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Ayhan Yıldırım Anadolu Lisesi olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2028 yılında Kayseri eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği,

kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

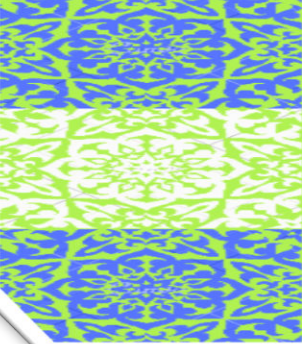
### 3. Geleceğe bakış

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

#### Misyon, Vizyon ve Temel Değerler


Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak Müdür, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

#### Misyonumuz:



Milli eğitim temel kanununun genel amaçları doğrultusunda, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, Türk kültür, değerlerini özümsemiş, nitelikli, üretken, özgüven sahibi bireyler yetiştirmektir.

#### Vizyonumuz:



Erciyes'ten aldığı zirve ilhamıyla; gelişmeleri takip eden ve uygulayan, seçkin bireyler yetiştiren, başarıyla özdeşleşmiş ve tercih edilen bir kurum olmaktır.

## Temel Değerlerimiz:



## Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

**Amaç 1:** Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılmasını sağlamak.

**Hedef 1.1** Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi hayata geçirilecektir.

S 1.1.1- Eğitim kalitesinin artırılması için ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkinleştirilecek ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır.

S 1.1.2- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

S 1.1.3- Kademeler arası geçiş sınavlarının eğitim sistemi üzerindeki baskısı azaltılacak ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır.

**Hedef 1.2** Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir.

S 1.2.1- Yeni kaynaklar ile öğrencilerin İngilizce konuşulan dünyayı deneyimlemesi ve bakanlıkça geliştirilecek olan dijital içerikleri kullanmaları sağlanacaktır.

S 1.2.2- Yabancı dil eğitiminde öğretmen nitelik ve yeterlilikleri yükseltilecektir.

**Hedef 1.3** Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

S 1.3.1- Dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulacaktır.

S 1.3.2- Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilecek ve bu kapsamda öğretmen eğitimi yapılacaktır.

**Amaç 2:** Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

**Hedef 2.1.** Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına il düzeyinde işlerlik kazandırılacaktır.

S 2.1.1 - Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasi azaltılacaktır.

S 2.1.2 - Okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine geçilecektir.

**Hedef 2.2.** Bakanlıkça oluşturulacak yeni mesleki gelişim modeli doğrultusunda öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenecektir.

S 2.2.1 - Yeniden yapılandırılan mesleki gelişim sistemi ile yönetici ve öğretmenlerin gelişimleri desteklenecektir.

S 2.2.2 - İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

**Amaç 3:** Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.

**Hedef 3.1.** Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.

S 3.1.1 -Erken çocukluk eğitim hizmeti yaygınlaştırılacaktır.

S 3.1.2 -Erken çocukluk eğitim hizmetlerine yönelik bütünsel bir sistem oluşturulacaktır.

S3.1.3-Erken çocukluk eğitiminde şartları elverişsiz gruplarda eğitimin niteliği artırılacaktır.

**Hedef 3.2** Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.

S 3.2.1-İlkokul ve ortaokullarda okullaşma oranları artırılacak, devamsızlık oranları azaltılacaktır.

S 3.2.2-İlkokul ve ortaokulların gelişimsel açıdan yeniden yapılandırılmasına katkı sunulacaktır.

**Hedef 3.3** Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.

S 3.3.1 -Temel eğitimde yenilikçi uygulamalara imkân sağlanacaktır.

S 3.3.2-Temel eğitimde okullar arası başarı farkı azaltılarak okulların niteliği artırılacaktır.

**Amaç 4:** Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.

**Hedef 4.1** Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

S 4.1.1- Kız çocukları ile gezici ve geçici mevsimlik tarım işçiliğinde çalıştırılan çocuklar başta olmak üzere özel politika gerektiren gruplar ile diğer tüm öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılması, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

S 4.1.2- Öğrencilerin ortaöğretime katılım ve devamını sağlayacak şekilde yatılılık imkânlarının kalitesi iyileştirilecektir.

**Hedef 4.2** Ortaöğretimde, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır.

S 4.2.1- Öğrencilerin ilgi, yetenek ve mizaçlarına uygun olarak Bakanlıkça tasarlanacak olan program ve ders çizelgelerinin ortaöğretim kurumlarımızda uygulanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

S 4.2.2- Ortaöğretimde akademik bilginin beceriye dönüşmesine yönelik faaliyetler desteklenecektir.

S 4.2.3- Okullar arası başarı farkı azaltılacaktır.

**Hedef 4.3** Örgün eğitim içinde Anadolu liselerinin niteliği güçlendirilecektir.

S 4.3.1- Anadolu liselerinin öğretimin niteliğini arttırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.

S 4.3.2- Anadolu liselerinin yükseköğretim kurumlarıyla iş birlikleri geliştirilerek proje sayıları artırılacaktır.

**Amaç 5:** Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.

**Hedef 5.1** Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması etkin olarak yürütülecektir.

S 5.1.1- Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin kalitesinin ve niteliğinin artırılması amacıyla çalışmalar yapılacaktır.

**Hedef 5.2** Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli benimsenecektir.

S 5.2.1-Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesi artırılacaktır.

**Hedef 5.3** Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayırıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir.

S 5.3.1 - Bakanlık düzeyinde çalışmaların yapılmasına katkı sağlanacaktır.

S 5.3.2- Atölye içerikleri bakanlık çerçeve planları doğrultusunda BİLSEM öğretmenleri tarafından belirlenecektir.

**Amaç 6:** Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri, toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde uygulanacaktır.

**Hedef 6.1** Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.

S 6.1.1 - Mesleki ve teknik eğitimde kariyer rehberliği etkin bir hale getirilecektir.

**Hedef 6.2** Mesleki ve teknik eğitimde yeni nesil öğretim programlarının etkin uygulanması sağlanacak ve altyapı iyileştirilecektir.

S 6.2.1 - Yeni alan ve dal açılması desteklenecektir.

S 6.2.2 - Mesleki ve teknik eğitimde atölye ve laboratuvar donanımına göre döner sermaye faaliyetleri desteklenecektir.

S 6.2.3 - Öğretmenlerin mesleki gelişimleri desteklenecek ve hizmet içi eğitimler gerçek iş ortamlarında yapılacaktır.

**Hedef 6.3** Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi desteklenecektir.

S 6.3.1 - Mesleki ve teknik eğitim kurumları ile sektör arasında iş birliği artırılacaktır.

S 6.3.2 - Yurt dışında yatırım yapan iş insanlarının ihtiyaç duyduğu meslek elemanlarının nitelikleri artırılacaktır.

S 6.3.3 -Yerli ve millî savunma sanayinin ihtiyaç duyduğu alanların açılması desteklenecektir.

**Hedef 6.4** Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

S 6.4.1- Hayat boyu öğrenme programlarına katılım ve tamamlama oranlarını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

S 6.4.2- Hayat boyu öğrenme süreçlerine yönelik toplumsal farkındalığa ilişkin çalışmalar yapılacaktır.

S 6.4.3- Kayseri’de geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânları artırılacaktır.

**Amaç 7: İlçemizdeki sertifika eğitimi veren özel eğitim kurumlarının niteliği arttırılacaktır.**

**Hedef 7.1** Sertifika eğitimi veren kurumların nitelikleri artırılacaktır.

S 7.1.1 -Özel çeşitli kurslar ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde verilen eğitimin niteliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

## Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

**Amaç A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak**

Hedef H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Hedef H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

**Amaç A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.**

H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.

H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Hedef H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Hedef H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.

**Amaç A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.**

Hedef H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Hedef

H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Hedef H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.



<b>Amaç</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak						
<b>Hedef</b>	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	ORTA ÖĞRETİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	15	20	10	10	5	0	0
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	15	20	15	10	5	3	0
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	10	10	5	5	4	2	0
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	10	90	90	95	95	100	100
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	10	40	40	50	60	90	100
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	10	30	30	20	10	10	0
PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitim gereksinimi olan öğrenci oranı	15	0	0	0	0	0	0
PG1.1.8 Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	15	5	5	5	5	0	0

<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>
<b>Riskler</b>	
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	

<b>Amaç</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.						
<b>Hedef</b>	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	ORTA ÖĞRETİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%50	%60	%65	%70	%75	%80
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarını faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	%50	%60	%65	%70	%75	%80
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	%20	%30	%40	%50	%60	%70
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	%40	%45	%50	%55	%60	%65

<b>Sorumlu Birim</b>	Rehber öğretmenler

<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını ve üniversitelerde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p>
<b>Riskler</b>	
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	

<b>Amaç</b>	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretim e hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef</b>	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	ORTA ÖĞRETİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	20						
PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	20						
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	15						
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	15						
PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	15						
PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	15						

<b>Sorumlu Birim</b>	
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düze</p>

	<p>nlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır.</p>
<b>Riskler</b>	
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	

<b>Amaç</b>	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef</b>	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	ORTA ÖĞRETİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	10	%45	%50	%55	%60	%65	%70
PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	15	%20	%25	%30	%35	%40	%50
PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan daire ulaşılan öğrenci sayısı	15	110	115	120	125	130	135
PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	15	80	85	90	95	100	110
PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	15	8	9	10	11	12	13
PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	15	0	2	4	6	8	10
PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	15	0	2	4	6	8	10

<b>Sorumlu Birim</b>	

<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlili kleri artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığ ı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim progra mına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmaları nı, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, li sans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.</p>
<b>Riskler</b>	
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	



<b>Amaç</b>	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef</b>	H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	ORTA ÖĞRETİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	20	%70	%75	%80	%85	%90	%100
PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı	20	%40	%45	%50	%55	%60	%65
PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	12	14	16	18	20	22
PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	20	6	7	8	9	10	11
PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	5	6	7	8	9	10

<b>Sorumlu Birim</b>	Rehberlik servisi
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Yükseköğretim kurumları , çeşitli meslek dalları elemanları
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu</p>

	sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.
<b>Riskler</b>	
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	

<b>Amaç</b>	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef</b>	H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısını yükseltilecek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	ORTA ÖĞRETİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	20	0	1	2	3	4	4
PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	20	0	10	15	15	20	20
PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	15	10	10	15	15	16	17
PG2.4.4. Yabancı dil dersiyılsonu puan ortalaması	15	70	70	75	75	80	85
PG2.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	15	50	50	55	50	55	50
PG2.4.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	15	1	1	2	2	3	5

<b>Sorumlu Birim</b>	Yabancı dil zümresi
----------------------	---------------------

<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.</p> <p>S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitime yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S24.Yabancı dil eğitime yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> <p>S6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p> <p>S7.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.</p> <p>S8.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.</p>
<b>Riskler</b>	
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	

<b>Amaç</b>	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>Hedef</b>	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	ORTA ÖĞRETİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kurumsal Kapasite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	30	5	5	6	7	8	9
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	30	90	90	90	100	100	100
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	40	2	2	1	1	0	0

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	
<b>Stratejiler</b>	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır
<b>Riskler</b>	
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	

<b>Amaç</b>	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>Hedef</b>	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	ORTA ÖĞRETİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kurumsal Kapasite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	30	50	50	60	70	80	100
PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	30	70	70	80	80	90	100
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	40	90	90	90	100	100	100

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi ve Öğretmenler
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır
<b>Riskler</b>	
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	

<b>Amaç</b>	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler v erimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>Hedef</b>	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	ORTA ÖĞRETİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kurumsal Kapasite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	5	2	0	0	0	0	0
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	5	%50 Öğretmen %25 öğrenci %10 veli	%55 Öğretmen %30 öğrenci %15 veli	%60 Öğretmen %35 öğrenci %20 veli	%65 Öğretmen %40 öğrenci %25 veli	%70 Öğretmen %45 öğrenci %30 veli	%75 Öğretmen %50 öğrenci %35 veli
PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	230 öğrenci 25 öğretmen	250 öğrenci 26 öğretmen	270 öğrenci 27 öğretmen	290 öğrenci 28 öğretmen	300 öğrenci 29 öğretmen	350 öğrenci 30 öğretmen
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	10	Öğrenci %45	%50 %10 %10	%55 %15 %15	%60 %20 %20	%65 %25 %25	%70 %30 %30
PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	10	0	%10 %10 %10	%15 %15 %15	%20 %20 %20	%25 %25 %25	%30 %30 %30
PG3.3.6. Disiplin kurulu na sevk edilen olay sayısı	10	42	40	35	30	20	10
PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	0	50 10	100 20	150 25	200 30	250 35

PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	30 öğretmen	32 50	34 100	36 150	38 200	40 250
PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	0	10 50	15 100	20 150	25 200	30 250
PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	1	2	3	3	3	3
PG3.3.11. Onur belgesi alan öğrenci sayısı	10						

<b>Sorumlu Birim</b>	
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Yeşilay,afad, emniyet birimleri ve kolluk kuvvetleri
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
<b>Riskler</b>	
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	



<b>Amaç</b>	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler v erimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>Hedef</b>	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilir liği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	ORTA ÖĞRETİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kurumsal Kapasite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG3.4.1. Elektrik tüketim i (kw)	25	250.000 kw	240.000 kw	250.000 kw	240.000 kw	230.000 kw	235.000 kw
PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)	25	600 m3	500 m3	500 m3	500 m3	500 m3	500 m3
PG3.4.3. Doğalgaz/akary akıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	420.000	410000	390000	400000	405000	410000
PG3.4.4. Bakım ve onarı mı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	25	3	2	2	1	1	0

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmalar ı yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınma sına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.
<b>Riskler</b>	
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	

## 4. Maliyetlendirme

Stratejik planlama sürecinin önemli bir unsuru olan maliyetlendirme, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için gerekli kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesini ve harcamaların önem sırasına göre gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. Böylelikle kaynakların amaçlar doğrultusunda etkili ve verimli bir şekilde kullanılması mümkün olabilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen Stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir. Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiş, eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri oluşturulmuş ve hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya konmuştur. Bu şekilde stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 12.815.724,50 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Müdürlüğümüz stratejik planında belirtilen amaç ve hedeflerin maliyetleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

**Tablo 11: Develi İlçe MEM Bütçe Tasarısı (Ekonomik Sınıflandırma)**

HARCAMA KALEMİ (EKONOMİK KODA GÖRE)	GELİR/ GİDER	2022 (GEÇMİŞ YIL)	2024	2025	2026	2027	2028
1.1.1.1-1.5.1.90 Personel Giderleri	GELİR	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	GİDER	1.815.987,05	2.723.981	3.404.976	4.085.971	4.494.568	4.944.025
2.1.6.1-2.4.6.2 Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primleri Giderleri	GELİR	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	GİDER	197642,38	296.463	370.579	444.695	489.164	538.081
3.2.1.1-3.9.9.1 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	GELİR	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	GİDER	21.867,45	32.800,00	49.200,00	73.000,00	92.251,00	106.088
5.3.1.5-5.4.9.1 Cari Transferler	GELİR	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	GİDER	756					
6.1.1.1-6.7.9.1 Sermaye Giderleri	GELİR	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	GİDER	66097,7	85.926,00	103.111,00	134.044,00	174.258,00	209.109,00
GELİR TOPLAMI							
GİDER TOPLAMI							

**Tablo 12:** Develi İlçe MEM Kaynak Tablosu

BÜTÇE KAYNAKLARI	PLAN DÖNEMİ					
	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Genel Bütçe						
Özel Bütçe						
Yerel Yönetimler(YİKOB)						
Sosyal Güvenlik Kurumları						
Bütçe Dışı Fonlar(Ulusal ve Uluslararası Projeler)						
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynak						
Diğer (Kaynak Belirtilecek) Okul-Aile Birliği						
<b>TOPLAM</b>						

NOT:1- İdare bütçesinde yer alan ve kurumsal performansı yansıtmayan transfer harcamalarına bu tabloda yer verilmez.

2- İl Genel Verileri TEFBİS Modülünden alınmıştır. Verilerde % 10'luk artış tahmin edilmiştir.

3- Uluslararası Projelerde 09/01/2019 tarihinde Euro kuru 6,32 olarak alınmış ve TL (₺) çevrilerek giriş yapılan verilerde % 10'luk artış tahmin edilmiştir.

**Tablo 13:** Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

AMAÇ ve HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
<b>Stratejik Amaç 1</b>						
Stratejik Hedef 1.1						
Stratejik Hedef 1.2						
Stratejik Hedef 1.3						
<b>Stratejik Amaç 2</b>						
Stratejik Hedef 2.1						
Stratejik Hedef 2.2						
<b>Stratejik Amaç 3</b>						
Stratejik Hedef 3.1						
Stratejik Hedef 3.2						
Stratejik Hedef 3.3						
<b>Stratejik Amaç 4</b>						
Stratejik Hedef 4.1						
Stratejik Hedef 4.2						
Stratejik Hedef 4.3						
Stratejik Hedef 4.4						
<b>Stratejik Amaç 5</b>						
Stratejik Hedef 5.1						
Stratejik Hedef 5.2						
Stratejik Hedef 5.3						
<b>Stratejik Amaç 6</b>						
Stratejik Hedef 6.1						
Stratejik Hedef 6.2						
Stratejik Hedef 6.3						
Stratejik Hedef 6.4						
<b>TOPLAM AMAÇ KAYNAK</b>						

## 5. İzleme ve Değerlendirme

### Develi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik gibi planlamanın temel ilkeleri doğrultusunda izleme ve değerlendirme yapılacaktır. Stratejik plandaki amaçlara ve hedeflere ulaşabilme düzeylerini tespit edebilmek, hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli tedbirleri almak izleme ve değerlendirme ile mümkün olacaktır.

Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

### İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Yılda iki kez İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde Strateji Geliştirme Şubesi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleştirme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor İlçe Millî Eğitim Müdürüne sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan altı amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlayarak Strateji Geliştirme Şubesi'ne teslim edeceklerdir. Strateji Geliştirme Şubesi gelen tüm raporları bir araya getirerek üst yöneticiye sunmak sorumluluğundadır.

## Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü

Bakanlık tarafından; Stratejik Plan izleme ve değerlendirme sürecinde hızlı ve güvenli veri akışını mümkün kılmak, mükerrerliği önlemek ve katılımı artırarak amacıyla Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü geliştirilmiştir. Modül 2016 yılının ikinci yarısından itibaren kademeli biçimde uygulamaya alınmıştır.

Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 dönemlerini kapsayan Stratejik Plan'ın izleme ve değerlendirme sürecinin daha verimli ve sağlıklı olabilmesi için tüm birim personelleri ile iş birliği içerisinde tüm çalışmaların sürdürülmesi gerekmektedir. Tüm okul ve kurumların izleme ve değerlendirme süreçlerinin amaca uygun olabilmesi için gerekli görülmesi halinde hizmet içi seminerler düzenlenecektir.

Nitel ve nicel analizler sonucunda elde edilen bulgular ve değerlendirmeler rapor haline getirilecektir. Bu raporlar; Birim İzleme Kartları, Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu olarak hazırlanacaktır. Sunumlar hazırlanarak Millî eğitim müdürlüğü personellerine yönelik olarak gerçekleştirilecek olan toplantılarda paylaşılacaktır.

Şekil 4: İzleme ve Değerlendirme Süreci



## Birim Sorumlulukları

Müdürlüğümüz birimlerine hedef koordinatörlüğü ve sorumluluğu görevleri verilmiş ve gösterge kartları ile alttaki tabloda tanımlanmıştır. Bunun yanı sıra hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için eylem planı hazırlanmış ve eylem sorumluları da ayrıca belirlenmiştir.

Birimlerin 2024-2028 stratejik plan dönemindeki hedef koordinatörlüğü ve sorumluluklarına ilişkin bilgi Tablo 9'de verilmiştir.

**Tablo 14:Hedeflerden Sorumlu ve İş birliği Yapılacak Birimler**

HEDEFLER	HARCAMA BİRİMLERİ													
	BİETHŞ	DHŞ	DÖHŞ	HBÖHŞ	HHB	İEHŞ	İKHŞ	MTEHŞ	OHŞ	ÖERHŞ	ÖDSHŞ	ÖÖKHŞ	TEHŞ	SGHŞ
H 1.1	İ	İ	İ	İ		İ		İ	İ	İ	S	İ	İ	İ
H 1.2			İ				İ	İ	İ	İ		İ	İ	S
H 1.3	S		İ	İ				İ	İ	İ		İ	İ	
H 2.1	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S
H 2.2	İ		İ	İ			S	İ	İ	İ		İ	İ	İ
H 3.1	İ	İ		İ	İ	İ				İ		İ	S	İ
H 3.2		İ	İ	İ		İ		İ	İ	İ		İ	S	İ
H 3.3		İ	İ			İ				İ			S	İ
H 4.1		İ	İ			İ		İ	S	İ	İ	İ		İ
H 4.2		İ	İ			İ		İ	S	İ	İ	İ		İ
H 4.3			İ						S			İ	İ	
H 4.4		İ	S			İ			İ					
H 5.1			İ	İ				İ	İ	S		İ	İ	
H 5.2			İ	İ		İ		İ	İ	S		İ	İ	İ
H 5.3			İ	İ					İ	S	İ	İ	İ	
H 6.1				İ				S		İ		İ	İ	
H 6.2		İ		İ		İ		S	İ			İ		
H 6.3	İ	İ		İ				S				İ		
H 6.4		İ	İ	S				İ	İ		İ	İ	İ	

S: Sorumlu birim, İ: İş birliği yapılacak birim

## Performans Göstergeleri Bilgileri

Millî Eğitim Müdürlüğümüzün hazırlamış olduğu bu stratejik planda yukarıda bahsi geçen hedeflerde bulunan Performans göstergelerinin izlenmesinin daha kolay ve daha verimli olabilmesi için Strateji Geliştirme Şubesi tarafından "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bu kart ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınacaktır. Bu kartların birleştirilmesi sonucunda hedef kartları oluşturulacaktır.

### Performans Göstergesi Kartı

Amaç						
Hedef						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Hedef 2024	Gerçekleşen 2024	Gerçekleşme Durumu	Açıklama	Eylem Planı

# EKLER



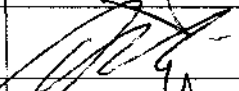


## EK 1: Paydaş Analizi

	PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ İP: İç Paydaş DP: Dış Paydaş YP: Yararlanıcı Paydaş	PAYDAŞ NİTELİĞİ TP: Temel Ortak SP: Stratejik Ortak	ÖNCELİĞİ A: Birlikte Çalış(Güçlü/Önemli) B: Çıkarlarını Gözet(Zayıf/Önemli) C: Bilgilendir(Güçlü/Önemsiz) D: İzle(Zayıf/Önemsiz)	ETKİ DERECESİ (kurum faal. etkileme dercesi-taleplere ver. önem dercesi)
1	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	DP	TP	A	5-5
2	İlçe Kaymakamlığı	DP	TP	A	4-4
3	İlçe MEM Yöneticileri	İP	TP	A	4-4
4	Okul Müdürlükleri	İP	TP	A	5-5
5	Öğretmenler	İP	TP	A	5-5
6	Öğrenci Velileri	YP	TP	A-C	4-4
7	Okul Aile Birliği	DP	TP	A	4-3
8	Halk Eğitim Merkezi	İP	TP	A	3-4
9	Kocasinan Rehberlik ve Araştırma Merkezi	İP	TP	A	4-4
10	İlçe MEM Çalışanları	İP	SP	A	4-4
11	Erciyes Üniversitesi Eğitim Fakültesi	DP	SP	A-B	3-3
12	Kayseri Üniversitesi	DP	SP	A	3-3
13	Abdullah Gül Üniversitesi	DP	SP	A	3-3
14	Nuh Naci Yazgan Üniversitesi	DP	SP	A	3-3
15	Develi Belediyesi	DP	SP	B	5-5
16	İlçe Emniyet Müdürlüğü	DP	SP	B	3-4
17	İlçe Halk Kütüphanesi	DP	SP	B	4-3
18	Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	DP	SP	B	4-4
19	Kalkınma Bakanlığı ORAN	DP	SP	B	4-5
20	TÜBİTAK	DP	SP	B	4-5
21	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	DP	SP	D	5-5
22	Medya	DP	SP	B-C	3-3
23	İlçe Halk Sağlığı Müdürlüğü	DP	SP	D	3-4
24	Usta Öğreticiler	İP	SP	C	3-3
25	Kursiyerler	DP	SP	B	3-3
26	İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü	DP	SP	B	3-3
27	İŞ-KUR	DP	SP	A	4-4
28	Tapu İlçe Müdürlüğü	DP	SP	B	3-3

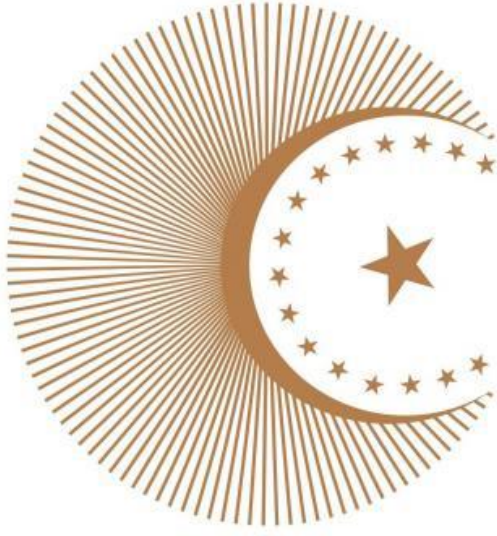


T.C.  
DEVLET KAYMAKAMLIĞI  
Ayhan Yıldırım Anadolu Lisesi Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Mehmet PAKSOY	Okul Müdürü	
Ahmet BADAĞAN	Müdür Yardımcısı	
Tayfur BULUT	Öğretmen	
Deniz YAKUT	Öğretmen	
Mustafa ÖZTÜRK	Okul Aile Birliği Başkanı	

  
UYGUNDUR  
28.05.2024  
İlçe Millî Eğitim Müdürü  
İlçe Millî Eğitim Müdürü



**TÜRKİYE  
YÜZYILI**



**EĞİTİMDE  
TÜRKİYE  
YÜZYILI**